



Statutární město Brno

Městská část Brno – Královo Pole

Oddělení vnitřních věcí Úřadu městské části

VÁŠ DOPIS Č. J.:	BKPO/008652/2026/2010/HOLJ	
ZE DNE:	09.03.2026	Oživení, z.s.,
NAŠE Č. J.:	BKPO/010289/2026/2010/HOLJ	Muchova 232/13, Dejvice,
SPIS. ZN.:	MCBKP/001462/2026/2010/HOLJ/3	160 00 Praha 6,
		IČO 673 65 353
VYŘIZUJE:	Mgr. Jana Holíková	jednající předsedkyní
PRACOVÍŠTĚ:	Palackého tř. 59	Mgr. Šárkou Zvěřinou Trunkátovou
TELEFON:	541 588 248	doručováno do DS
E-MAIL:	holikova@krpole.brno.cz	ntauv78
DATUM:	20.03.2026	

Odpověď na žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážená paní předsedkyně,

jako odpověď na Vámi podanou „hromadnou“ žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „informační zákon“), ze dne 09.03.2026, která byla doručena do datové schránky Úřadu městské části města Brna Brno-Královo Pole 09.03.2026, Vám sdělujeme následující:

Článek A. Redakční periodika

Bod 1)

(Text žádosti: „Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.“)
K bodu 1) sdělujeme, že samospráva vydává redakční periodikum.

Bod 2)

(Text žádosti: “Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum”?)
K bodu 2) sdělujeme, že samospráva má zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika.

Bod 3)

(Text žádosti: “Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů? ”)
K bodu 3) sdělujeme, že redakční rada má 10 členů.

Bod 4)

(Text žádosti: “Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni opoziční zastupitelé? ”)
K bodu 4) sdělujeme, že opoziční zastupitelé jsou v redakční radě zastoupeni padesáti procenty.

Bod 5)

(Text žádosti: “Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni koaliční zastupitelé? ”)
K bodu 5) sdělujeme, že koaliční zastupitelé jsou v redakční radě zastoupeni padesáti procenty.

Bod 6)

(Text žádosti: “ Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupeni členové rady samosprávy? ”)

K bodu 6) sdělujeme, že v redakční radě jsou zastoupeni členové rady samosprávy.

Bod 7)

(Text žádosti: „Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?“)

K bodu 7) sdělujeme, že redakční rada není ustavena jako výbor zastupitelstva, jedná se o komisi Rady.

Bod 8)

(Text žádosti: „Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.“)

K bodu 8) sdělujeme, že samospráva nezveřejňuje vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika.

Bod 9)

(Text žádosti: „Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?“)

K bodu 9) sdělujeme, že radniční periodikum je distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, tedy zdarma.

Bod 10)

(Text žádosti: „Jaká je výše ročních nákladů v Kč (včetně DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.?)“)

K bodu 10) sdělujeme, že výše ročních nákladů na služby související s tvorbou radničního periodika činí 10 541 412,52 Kč (11x za rok, náklad 16100 ks).

Bod 11)

(Text žádosti: „Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné?)“)

K bodu 11) sdělujeme, že finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku vydává redakční rada.

Bod 12)

(Text žádosti: „Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?“)

K bodu 12) sdělujeme, že příjmy z reklamy nejsou příjmy městské části, ale vydavatele – dle platné smlouvy. O této částce nemáme povědomí – v této části bude žádost odmítnuta.

Bod 13)

(Text žádosti: „Kdo tvoří redakci radničního periodika?“)

Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)

Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)

Jiné. Prosíme o upřesnění.

K bodu 13) sdělujeme, že redakci radničního periodika tvoří externí redaktori, tisková mluvčí a pracovníci kultury a PR. Posíláme odkaz na smlouvu uzavřenou s externím dodavatelem (redaktorkou) zveřejněnou v registru smluv: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11980692?backlink=mwxv>. Dále posíláme v příloze Dohodu o pracovní činnosti uzavřenou dne 10.12.2025 s externí redaktorkou Janou Novotnou.

Bod 14)

(Text žádosti: „Provozuje samospráva vlastní televizi?“)

K bodu 14) sdělujeme, že samospráva vlastní televizi neprovozuje.

Bod 15)

(Text žádosti: „Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny.)“)

K bodu 15) sdělujeme, že samospráva nákup pořadů nerealizuje u žádné regionální televize.

B. Whistleblowing

Bod 1)

(Text žádosti: „Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní?“ (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)“)

K bodu 1) sdělujeme, že na anonymně podaná oznámení se nevztahuje zákon o ochraně oznamovatelů, ledaže dojde k odhalení totožnosti původně anonymního oznamovatele. Zákon vyžaduje, aby bylo možné dovodit totožnost oznamovatele (§ 2 odst. 2 zákona). Pouze v takovém případě lze zajistit zákonný postup, včetně ochrany oznamovatele před odvetnými opatřeními a poskytování zpětné vazby. Anonymní podání bude povinným subjektem posouzeno mimo režim zákona, a to podle jeho obsahu a povahy, avšak již bez nároku na ochranu oznamovatele.

Bod 2)

(Text žádosti: “Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?“)

K bodu 2) sdělujeme, že oznámení je možno podat prostřednictvím aplikace FaceUp, což je zabezpečený whistleblowing software, který je využíván jako vnitřní oznamovací systém umožňující oznamovatelům bezpečně podávat oznámení.

Bod 3)

(Text žádosti: “Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uveďte prosím do komentáře název školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.“)

K bodu 3) sdělujeme, že příslušné osoby se školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce nezúčastnily.

Bod 4)

(Text žádosti: „Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?“)

K bodu 4) sdělujeme, že samospráva či její úřad své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce neškolila (neškolil).

Bod 5)

(Text žádosti: “Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?“)

K bodu 5) sdělujeme, že vnitřním předpisem není vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů.

Bod 6)

(Text žádosti: „Uveďte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.“)

Interní předpis zasíláme v příloze.

C. Nakládání s majetkem

Bod 1)

(Text žádosti: „Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy. Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.“)

K bodu 1) sdělujeme, že samospráva v období od 01.01.2024 do 31.12.2025 vypsala dotační programy na rok 2024 a 2025. Vyhlášené dotační programy v období od 01.01.2024 do 31.12.2025 s příslušnými přílohami a formuláři – viz. příloha Bod C. Nakládání s majetkem – č.1.

Bod 2)

(Text žádosti: „Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty (“hodnotící komise”) zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?“)

K bodu 2) sdělujeme, že orgány provádějící hodnocení žádostí o dotace jsou komise zřízené radou.

Bod 3)

(Text žádosti: „Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.“)

K bodu 3) sdělujeme, že činnost hodnotících komisí je upravena v dotačních programech – viz. příloha Bod C. Nakládání s majetkem – č.1.

Bod 4)

(Text žádosti: „Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.“)

K bodu 4) sdělujeme, že na webu samosprávy je zveřejněno složení hodnotících komisí – viz. odkaz <https://kralovopole.brno.cz/komise%2Drady/os-9303/p1=95619>. Profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů nejsou vyžadovány.

Bod 5)

(Text žádosti: „Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky“ (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.“)

K bodu 5) sdělujeme, že k dnešnímu dni samospráva koncepci bytové politiky nemá, ale je aktuálně zpracovávána.

Bod 6)

(Text žádosti: „Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.“)

K bodu 6) sdělujeme, že samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona nemá. Případný prodej je řešen z úrovně statutárního města Brna. Městským částem dle Statutu města Brna nepřísluší pravomoc prodej nemovitého majetku řešit. Pokud jde o pronájem, pravidla jsou dostupná zde:

<https://kralovopole.brno.cz/byty%2Da%2Dnebytove%2Dprostory/ds-9634/p1=95058>.

Pokud jde o pacht nemovitého majetku nad rámec zákona, je málo častý, a tak je projednáván ad hoc.

D. Otevřenost samosprávy

Bod 1)

(text žádosti: „Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel? Pro vyjasnění uvádíme, že toto je splněno tehdy, pokud je osoba, která je předsedou kontrolního výboru, členem jiného politického uskupení, než jsou politická uskupení zastoupená v radě samosprávy (případně pokud byl předseda kontrolního výboru zvolen jako nezávislý kandidát, tak když není členem rady samosprávy)).“)

K bodu 1) sdělujeme, že předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy je opoziční zastupitel.

Požadované informace Vám poskytujeme v souladu s ust. § 14 odst. 5 písm. d) informačního zákona.

S pozdravem

„otisk úředního razítka“

Mgr. Jana Holíková

Oddělení vnitřních věcí, právník

Dotační program pro poskytnutí neinvestičních dotací na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže v MČ Brno-Královo Pole v roce 2024

Poskytovatel

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno, IČO: 449 92 785 zastoupené starostou městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno.

Účel dotačního programu

Dotace jsou poskytovány na podporu činnosti subjektů v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže zaměřené na mimoškolní výchovu, protidrogovou aktivitu, prevenci kriminality a prorodinnou aktivitu, které mají místní charakter a jejichž činnost je v souladu s místními potřebami, a to v některé z těchto oblastí:

- Projekty zaměřené na celoroční volnočasovou činnost dětí a mládeže,
- Projekty zaměřené na mezinárodní spolupráci (soutěže, turnaje, pobyty apod.),
- Projekty zaměřené na společné aktivity dětí a rodičů a podporu rodin,
- Projekty zaměřené cíleně na prevenci sociálně patologických jevů dětí a mládeže,
- Projekty zaměřené na prázdninovou činnost dětí a mládeže,
- Projekty zaměřené na jednorázové akce určené dětem a mládeži.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže je podpora aktivit v městské části Brno-Královo Pole, které směřují ke kvalitnímu využití volného času dětí a mládeže v rámci jednorázových akcí nebo víkendových, prázdninových pobytů a dětských táborů.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v roce 2024 činí 325 tis. Kč. V případě, že Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole v rámci schvalování rozpočtu na rok 2024 neschválí žádné finanční prostředky určené na dotační programy, nebudou dotace poskytnuty.

Doba trvání dotačního programu: Dotační program je vyhlašován pro rok 2024.

Okruh žadatelů

Dotace jsou poskytovány na podporu nestátních neziskových organizací, právnických nebo fyzických podnikajících osob se sídlem nebo působností na území městské části Brno-Královo Pole.

Dotace se neposkytují fyzickým nepodnikajícím osobám, příspěvkovým organizacím založeným či zřízeným Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole, Zastupitelstvem jiné městské části města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna a státním příspěvkovým organizacím.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,

- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- e) není v likvidaci,
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto Dotačního programu.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na rok 2024 je možno podávat v termínu **od 01.01.2024 do 28.02.2024 včetně**.

Žádosti o dotace se podávají prostřednictvím elektronického formuláře, který bude v termínu pro podávání žádostí o dotace přístupný na adrese www.kralovopole.brno.cz odkaz Finance a dotace. Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář je nutné vytisknout, podepsat oprávněnými osobami dle výpisu z rejstříku a následně doručit poskytovateli se všemi přílohami jednou z uvedených možností:

1. osobně na kontaktním místě - podatelna Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno nebo Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno,
2. prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Úřad městské části Brno-Královo Pole, Odbor finanční, Palackého tř. 59, 612 93, Brno,
3. datovou zprávou do datové schránky městské části Brno-Královo Pole ID: xyxbwjbj,
4. e-mailem na adresu: podatelna@krpole.brno.cz se zaručeným elektronickým podpisem.

Podávané verze musí být totožné a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace. Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

V případě zaslání žádosti do datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky.

Povinné přílohy k žádosti

1. údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku,
2. věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,
3. rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu, rozvahu výdajů na požadovanou výši dotace,
4. prostá kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
5. úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pouze u evidujících osob),
6. informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel – právnická osoba podíl vč. údaje o výši podílu,
7. plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem.

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy plná moc nebo pověření, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Výše dotace, podmínky poskytnutí dotace

- dotace v rámci programu může být poskytnuta do výše maximálně 40 tis. Kč s tím, že lhůta pro čerpání je stanovena od 01.01.2024 do 30.11.2024,
- Rada městské části Brno-Královo Pole si vyhrazuje právo požadavek na dotaci krátit,
- přidělené dotace podléhají finančnímu vypořádání a na poskytnutí dotace není právní nárok,
- dotace poskytnutá na způsobilé výdaje související s náklady na projekt/akci, činnost není určena na 100% pokrytí těchto nákladů projektu/akce ani činnosti,
- dotace budou poskytovány v celých tisících korun českých,
- jeden subjekt může v rámci programu podat jen jednu žádost, další žádosti nebudou posuzovány,
- dotaci z programu nelze kombinovat s jinými dotačními programy schválenými Radou městské části Brno-Královo Pole na rok 2024,
- dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-Královo Pole,
- o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole, rozhodnutím o poskytnutí dotace do 50 tis. Kč včetně, je Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole pověřena Rada městské části Brno-Královo Pole.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole provede hodnocení žádosti a navrhne Radě městské části Brno-Královo Pole výši dotace na základě hodnocení těchto kritérií:

1. prospěšnost a přínos pro městskou část nebo veřejnost vyhověl/nehověl
2. kontinuita činnosti podporovaného subjektu vyhověl/nehověl
3. základní finanční rozvaha projektu nebo programu vyhověl/nehověl
4. schopnost žadatele naplnit projekt nebo program vyhověl/nehověl

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole navrhne poskytnutí dotace v roce 2024 těm žádostem, které byly úspěšné v hodnocení minimálně ve 3 kritériích. V případě, že celková

výše součtu všech požadovaných částek z uznaných žádostí bude vyšší než celkový objem vyčleněných finančních prostředků, mohou být dotace kráceny.

Dotace nelze čerpat

- na výdaje za pohoštění, stravné, kapesné, peněžní dary, telefonní karty,
- na výdaje přesahující 50% poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů, na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace,
- na investiční výdaje,
- dotace jiným osobám,
- na úhradu DPH v případě, jestliže má žadatel právo na odpočet DPH,
- na pokuty, penále, úvěry a půjčky,
- na odpisy majetku,
- na účetní, právní a poradenské služby,
- na zálohové faktury.

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny

- žádosti, které nebudou obsahovat všechny povinné náležitosti vč. příloh,
- žádosti, které nejsou v souladu s předmětem dotačního programu,
- žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti,
- žádosti, které nebudou opatřeny podpisem oprávněných osob dle výpisu z rejstříku,
- žádosti, ve kterých budou prokazatelně uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje nebo, budou podstatné údaje zamlčeny.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádosti o dotaci budou vyhodnoceny a projednány v Radě městské části Brno-Královo Pole nejpozději do 30.06.2024.

O výsledku dotačního řízení a výši schválené dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v žádosti.

Použití a vypořádání dotace

Podmínky použití a finanční vypořádání dotace bude upraveno ve smlouvě o poskytnutí dotace a dále Dotačními pravidly a obecně závaznými předpisy. Dotaci nelze převést na jinou osobu. Dotace musí být vyčerpána a finančně vyúčtována nejpozději do **30.11.2024**. Vypořádání poskytnuté dotace musí být zpracováno samostatně a je třeba ho předložit s příslušnými doklady na Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno, včetně podrobné zprávy o činnostech, na které byla dotace čerpána. K vypořádání slouží vzor, který je součástí smlouvy a je k dispozici také na webových stránkách městské části.

Na předložených dokladech k vypořádání musí být uvedeno „**HRAZENO Z DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-KRÁLOVO POLE, V ČÁSTCE KČ**“.

V případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady **v elektronické podobě**, je povinen zajisti, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

V případě nevyčerpání dotace nebo její části, je nutné vrácení nevyčerpaného zůstatku do 31.12.2024 na účet městské části Brno-Královo Pole uvedený ve smlouvě.

Kontaktní místo a osoby

Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Marcela Lošťáková, tel. 541 588 301, e-mail: lostakova@krpole.brno.cz

Věra Fefušová, tel. 541 588 302, e-mail: fefusova@krpole.brno.cz

Tento program schválila Rada městské části Brno-Královo Pole dne usnesením č.....

Program bude zveřejněn na úřední desce Úřadu městské části Brno-Královo Pole umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a dále nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dotační program pro poskytnutí neinvestičních dotací na podporu kultury v MČ Brno-Královo Pole v roce 2024

Poskytovatel

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno, IČO: 449 92 785 zastoupené starostou městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno.

Účel dotačního programu

Poskytování neinvestičních dotací na podporu činnosti subjektů v oblasti kultury zaměřené na projekty, které se konají v městské části Brno-Královo Pole nebo městskou část Brno-Královo Pole propagují a rozšiřují povědomí o ní a přispívají k šíření jejího dobrého jména. Na provoz se dotace poskytují žadatelům, jejichž činnost je významně spjata s městskou částí Brno-Královo Pole.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem poskytování dotací v oblasti kultury je podpora co nejširšího kulturního dění v městské části Brno-Královo Pole a poskytování možnosti kulturního vyžití všem občanům - bez ohledu na věk, sociální postavení, pohlaví, vzdělání aj. Podpora koncertů, divadelních představení, výstav, přednášek či multižánrových projektů, ale i kulturních projektů, které se věnují historii a šíření povědomí o městské části Brno-Královo Pole, přispívá k šíři dění v Králově Poli a obohacování vnitřního života návštěvníků těchto akcí a současně k ožívování prostoru, jímž městská část Brno-Královo Pole je. Z tohoto důvodu je podpora poskytována jak okrajovým žánrům a tématům, tak žánrům a tématům obecně známým a rozšířeným.

Podporovat subjekty působící v oblasti kultury, mající tradici v Králově Poli a touto podporou přispět k důstojnému zachování jejich činnosti bez přerušování jejich historické tradice, je dalším z důvodů poskytování dotací v oblasti kultury městské části Brno-Královo Pole.

Dotace se neposkytují na soukromé kulturní projekty ani na projekty, které nejsou určeny pro širokou veřejnost.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v roce 2024 činí 580 tis. Kč. V případě, že Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole v rámci schvalování rozpočtu na rok 2024 neschválí žádné finanční prostředky určené na dotační programy, nebudou dotace poskytnuty.

Doba trvání dotačního programu: Dotační program je vyhlášen pro rok 2024.

Okruh žadatelů

Dotace jsou poskytovány na podporu nestátních neziskových organizací, právnických nebo fyzických podnikajících osob se sídlem nebo působností na území městské části Brno-Královo Pole.

Dotace se neposkytují fyzickým nepodnikajícím osobám, příspěvkovým organizacím založeným či zřízeným Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole, Zastupitelstvem jiné městské části města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna a státním příspěvkovým organizacím.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- e) není v likvidaci,
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto Dotačního programu.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na rok 2024 je možno podávat v termínu **od 01.01.2024 do 28.02.2024 včetně**.

Žádosti o dotace se podávají prostřednictvím elektronického formuláře, který bude v termínu pro podávání žádostí o dotace přístupný na adrese www.kralovopole.brno.cz odkaz Finance a dotace. Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář je nutné vytisknout, podepsat oprávněnými osobami dle výpisu z rejstříku a následně doručit poskytovateli se všemi přílohami jednou z uvedených možností:

1. osobně na kontaktním místě - podatelna Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno nebo Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno,
2. prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Úřad městské části Brno-Královo Pole, Odbor finanční, Palackého tř. 59, 612 93, Brno,
3. datovou zprávou do datové schránky městské části Brno-Královo Pole ID: xyxbwjb,
4. e-mailem na adresu: podatelna@krpole.brno.cz se zaručeným elektronickým podpisem.

Podávané verze musí být totožné a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace. Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

V případě zaslání žádosti do datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky.

Povinné přílohy k žádosti

1. údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku,
2. věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,
3. rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu, rozvahu výdajů na požadovanou výši dotace,
4. prostá kopie dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
5. úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pouze u evidujících osob),
6. informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel - právnická osoba podíl vč. údaje o výši podílu,
7. plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem.

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy plná moc nebo pověření, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Výše dotace, podmínky poskytnutí dotace

- dotace v rámci programu může být poskytnuta do výše maximálně 40 tis. Kč s tím, že lhůta pro čerpání je stanovena od 01.01.2024 do 30.11.2024,
- Rada městské části Brno-Královo Pole si vyhrazuje právo požadavek na dotaci krátit,
- přidělené dotace podléhají finančnímu vypořádání a na poskytnutí dotace není právní nárok,
- dotace poskytnutá na způsobilé výdaje související s náklady na projekt/akci, činnost není určena na 100% pokrytí těchto nákladů projektu/akce ani činnosti,
- dotace budou poskytovány v celých tisících korun českých,
- jeden subjekt může v rámci programu podat jen jednu žádost, další žádosti nebudou posuzovány,
- dotaci z programu nelze kombinovat s jinými dotačními programy schválenými Radou městské části Brno-Královo Pole na rok 2024,
- dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-Královo Pole,
- o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole, rozhodnutím o poskytnutí dotace do 50 tis. Kč včetně, je Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole pověřena Rada městské části Brno-Královo Pole.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole provede hodnocení žádosti a navrhne Radě městské části Brno-Královo Pole výši dotace na základě hodnocení těchto kritérií:

1. prospěšnost a přínos pro městskou část nebo veřejnost vyhověl/nevyhověl
2. kontinuita činnosti podporovaného subjektu vyhověl/nevyhověl
3. základní finanční rozvaha projektu nebo programu vyhověl/nevyhověl
4. schopnost žadatele naplnit projekt nebo program vyhověl/nevyhověl

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole navrhne poskytnutí dotace v roce 2024 těm žádostem, které byly úspěšné v hodnocení minimálně ve 3 kritériích. V případě, že celková výše součtu všech požadovaných částek z uznaných žádostí bude vyšší než celkový objem vyčleněných finančních prostředků, mohou být dotace kráceny.

Dotace nelze čerpat

- na výdaje za pohoštění, stravné, kapesné, peněžní dary, telefonní karty,
- na výdaje přesahující 50% poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů, na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace,
- na investiční výdaje,
- dotace jiným osobám,
- na úhradu DPH v případě, jestliže má žadatel právo na odpočet DPH,
- na pokuty, penále, úvěry a půjčky,
- na odpisy majetku,
- na účetní, právní a poradenské služby,
- na zálohové faktury.

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny

- žádosti, které nebudou obsahovat všechny povinné náležitosti vč. příloh,
- žádosti, které nejsou v souladu s předmětem dotačního programu,
- žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti,
- žádosti, které nebudou opatřeny podpisem oprávněných osob dle výpisu z rejstříku,
- žádosti, ve kterých budou prokazatelně uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje nebo, budou podstatné údaje zamlčeny.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádosti o dotaci budou vyhodnoceny a projednány v Radě městské části Brno-Královo Pole nejpozději do 30.06.2024.

O výsledku dotačního řízení a výši schválené dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v žádosti.

Použití a vypořádání dotace

Podmínky použití a finanční vypořádání dotace bude upraveno ve smlouvě o poskytnutí dotace a dále Dotačními pravidly a obecně závaznými předpisy. Dotaci nelze převést na jinou osobu. Dotace musí být vyčerpána a finančně vyúčtována nejpozději do **30.11.2024**. Vypořádání poskytnuté dotace musí být zpracováno samostatně a je třeba ho předložit s příslušnými doklady na Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno, včetně podrobné zprávy o činnostech, na které byla dotace čerpána. K vypořádání slouží vzor, který je součástí smlouvy a je k dispozici také na webových stránkách městské části.

Na předložených dokladech k vypořádání musí být uvedeno „**HRAZENO Z DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-KRÁLOVO POLE, V ČÁSTCE KČ**“.

V případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady **v elektronické podobě**, je povinen zajisti, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

V případě nevyčerpání dotace nebo její části, je nutné vrácení nevyčerpaného zůstatku do 31.12.2024 na účet městské části Brno-Královo Pole uvedený ve smlouvě.

Kontaktní místo a osoby

Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Marcela Lošťáková, tel. 541 588 301, e-mail: lostakova@krpole.brno.cz

Věra Fefušová, tel. 541 588 302, e-mail: fefusova@krpole.brno.cz

Tento program schválila Rada městské části Brno-Královo Pole dne usnesením č.....

Program bude zveřejněn na úřední desce Úřadu městské části Brno-Královo Pole umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a dále nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dotační program pro poskytnutí neinvestičních dotací na podporu aktivit v sociální oblasti v MČ Brno-Královo Pole v roce 2024

Poskytovatel

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno, IČO: 449 92 785 zastoupené starostou městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno.

Účel dotačního programu

Dotace jsou poskytovány na podporu činnosti subjektů v sociální oblasti zaměřené na činnosti doplňující zdravotnické a sociální služby, které mají místní charakter a uživatelům jsou poskytovány v souladu s místními potřebami a zabývají se preventivními aktivitami s cílovými skupinami obyvatel městské části Brno-Královo Pole (senioři, rodiny, děti a mládež, osoby se zdravotním a kombinovaným postižením, osoby v sociální krizi, etnické menšiny a cizinci).

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem poskytování dotací v sociální oblasti je zlepšení kvality života vybraným skupinám obyvatel městské části Brno-Královo Pole. Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit podíl městské části na spolufinancování aktivit v sociální a zdravotní oblasti. Městská část podporuje zejména projekty zaměřené na spolkový život a občanské aktivity, projekty zaměřené na všechny cílové skupiny osob, služby, které doplňují nabídky profesionální zdravotní a sociální péče.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v roce 2024 činí 515 tis. Kč. V případě, že Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole v rámci schvalování rozpočtu na rok 2024 neschválí žádné finanční prostředky určené na dotační programy, nebudou dotace poskytnuty.

Doba trvání dotačního programu: Dotační program je vyhlášován pro rok 2024.

Okruh žadatelů

Dotace jsou poskytovány na podporu nestátních neziskových organizací, právnických nebo fyzických podnikajících osob se sídlem nebo působností na území městské části Brno-Královo Pole.

Dotace se neposkytují fyzickým nepodnikajícím osobám, příspěvkovým organizacím založeným či zřízeným Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole, Zastupitelstvem jiné městské části města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna a státním příspěvkovým organizacím.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,

- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- e) není v likvidaci,
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto Dotačního programu.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na rok 2024 je možno podávat v termínu **od 01.01.2024 do 28.02.2024 včetně**.

Žádosti o dotace se podávají prostřednictvím elektronického formuláře, který bude v termínu pro podávání žádostí o dotace přístupný na adrese www.kralovopole.brno.cz odkaz Finance a dotace. Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář je nutné vytisknout, podepsat oprávněnými osobami dle výpisu z rejstříku a následně doručit poskytovateli se všemi přílohami jednou z uvedených možností:

1. osobně na kontaktním místě - podatelna Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno nebo Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno,
2. prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Úřad městské části Brno-Královo Pole, Odbor finanční, Palackého tř. 59, 612 93, Brno,
3. datovou zprávou do datové schránky městské části Brno-Královo Pole ID: xyxbwjb,
4. e-mailem na adresu: podatelna@kropole.brno.cz se zaručeným elektronickým podpisem.

Podávané verze musí být totožné a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace. Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

V případě zaslání žádosti do datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky.

Povinné přílohy k žádosti

1. údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku,
2. věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,
3. rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu, rozvahu výdajů na požadovanou výši dotace,
4. prostá kopie dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
5. úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pouze u evidujících osob),
6. informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel - právnická osoba podíl vč. údaje o výši podílu,
7. plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem.

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy plná moc nebo pověření, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Výše dotace, podmínky poskytnutí dotace

- dotace v rámci programu může být poskytnuta do výše maximálně 40 tis. Kč s tím, že lhůta pro čerpání je stanovena od 01.01.2024 do 30.11.2024,
- Rada městské části Brno-Královo Pole si vyhrazuje právo požadavek na dotaci krátit,
- přidělené dotace podléhají finančnímu vypořádání a na poskytnutí dotace není právní nárok,
- dotace poskytnutá na způsobilé výdaje související s náklady na projekt/akci, činnost není určena na 100% pokrytí těchto nákladů projektu/akce ani činnosti,
- dotace budou poskytovány v celých tisících korun českých,
- jeden subjekt může v rámci programu podat jen jednu žádost, další žádosti nebudou posuzovány,
- dotaci z programu nelze kombinovat s jinými dotačními programy schválenými Radou městské části Brno-Královo Pole na rok 2024,
- dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-Královo Pole,
- o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole, rozhodnutím o poskytnutí dotace do 50 tis. Kč včetně, je Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole pověřena Rada městské části Brno-Královo Pole.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole provede hodnocení žádosti a navrhne Radě městské části Brno-Královo Pole výši dotace na základě hodnocení těchto kritérií:

1. prospěšnost a přínos pro městskou část nebo veřejnost vyhověl/nevyhověl
2. kontinuita činnosti podporovaného subjektu vyhověl/nevyhověl
3. základní finanční rozvaha projektu nebo programu vyhověl/nevyhověl
4. schopnost žadatele naplnit projekt nebo program vyhověl/nevyhověl

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole navrhne poskytnutí dotace v roce 2024 těm žádostem, které byly úspěšné v hodnocení minimálně ve 3 kritériích. V případě, že celková

výše součtu všech požadovaných částek z uznaných žádostí bude vyšší než celkový objem vyčleněných finančních prostředků, mohou být dotace kráceny.

Dotace nelze čerpat

- na výdaje za pohoštění, stravné, kapesné, peněžní dary, telefonní karty,
- na výdaje přesahující 50% poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů, na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace,
- na investiční výdaje,
- dotace jiným osobám,
- na úhradu DPH v případě, jestliže má žadatel právo na odpočet DPH,
- na pokuty, penále, úvěry a půjčky,
- na odpisy majetku,
- na účetní, právní a poradenské služby,
- na zálohové faktury.

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny

- žádosti, které nebudou obsahovat všechny povinné náležitosti vč. příloh,
- žádosti, které nejsou v souladu s předmětem dotačního programu,
- žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti,
- žádosti, které nebudou opatřeny podpisem oprávněných osob dle výpisu z rejstříku,
- žádosti, ve kterých budou prokazatelně uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkrslující údaje nebo, budou podstatné údaje zamlčeny.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádosti o dotaci budou vyhodnoceny a projednány v Radě městské části Brno-Královo Pole nejpozději do 30.06.2024.

O výsledku dotačního řízení a výši schválené dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v žádosti.

Použití a vypořádání dotace

Podmínky použití a finanční vypořádání dotace bude upraveno ve smlouvě o poskytnutí dotace a dále Dotačními pravidly a obecně závaznými předpisy. Dotaci nelze převést na jinou osobu. Dotace musí být vyčerpána a finančně vyúčtována nejpozději do **30.11.2024**. Vypořádání poskytnuté dotace musí být zpracováno samostatně a je třeba ho předložit s příslušnými doklady na Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno, včetně podrobné zprávy o činnostech, na které byla dotace čerpána. K vypořádání slouží vzor, který je součástí smlouvy a je k dispozici také na webových stránkách městské části.

Na předložených dokladech k vypořádání musí být uvedeno „**HRAZENO Z DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-KRÁLOVO POLE, V ČÁSTCE KČ**“.

V případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady **v elektronické podobě**, je povinen zajisti, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

V případě nevyčerpání dotace nebo její části, je nutné vrácení nevyčerpaného zůstatku do 31.12.2024 na účet městské části Brno-Královo Pole uvedený ve smlouvě.

Kontaktní místo a osoby

Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Marcela Lošťáková, tel. 541 588 301, e-mail: lostakova@krpole.brno.cz

Věra Fefušová, tel. 541 588 302, e-mail: fefusova@krpole.brno.cz

Tento program schválila Rada městské části Brno-Královo Pole dne usnesením č.....

Program bude zveřejněn na úřední desce Úřadu městské části Brno-Královo Pole umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a dále nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dotační program pro poskytnutí neinvestičních dotací na podporu celoročního provozu sportovních organizací a sportovní činnosti v MČ Brno-Královo Pole v roce 2024

Poskytovatel

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno, IČO: 449 92 785 zastoupené starostou městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno.

Účel dotačního programu

Dotace jsou poskytovány na podporu činnosti subjektů v oblasti sportovní organizace a sportovní činnosti zaměřené na sportovní akce, účasti na soustředěních, celoroční činnost (provoz) sportovních organizací, které mají místní charakter a jejichž činnost je v souladu s místními potřebami a veřejným zájmem.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem poskytování dotací v oblasti sportovní organizace a sportovní činnosti je rozšíření a zkvalitnění nabídky pravidelné činnosti sportovních oddílů, k využití volného času a podpora aktivního života dětí a mládeže i ostatních skupin obyvatel městské části Brno-Královo Pole.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v roce 2024 činí 580 tis. Kč. V případě, že Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole v rámci schvalování rozpočtu na rok 2024 neschválí žádné finanční prostředky určené na dotační programy, nebudou dotace poskytnuty.

Doba trvání dotačního programu: Dotační program je vyhlašován pro rok 2024.

Okruh žadatelů

Dotace jsou poskytovány na podporu nestátních neziskových organizací, právnických nebo fyzických podnikajících osob se sídlem nebo působností na území městské části Brno-Královo Pole.

Dotace se neposkytují fyzickým nepodnikajícím osobám, příspěvkovým organizacím založeným či zřízeným Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole, Zastupitelstvem jiné městské části města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna a státním příspěvkovým organizacím.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- e) není v likvidaci,

- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto Dotačního programu.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na rok 2024 je možno podávat v termínu **od 01.01.2024 do 28.02.2024 včetně**.

Žádosti o dotace se podávají prostřednictvím elektronického formuláře, který bude v termínu pro podávání žádostí o dotace přístupný na adrese www.kralovopole.brno.cz odkaz Finance a dotace. Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář je nutné vytisknout, podepsat oprávněnými osobami dle výpisu z rejstříku a následně doručit poskytovateli se všemi přílohami jednou z uvedených možností:

1. osobně na kontaktním místě - podatelna Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno nebo Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno,
2. prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Úřad městské části Brno-Královo Pole, Odbor finanční, Palackého tř. 59, 612 93, Brno,
3. datovou zprávou do datové schránky městské části Brno-Královo Pole ID: xyxbwjb,
4. e-mailem na adresu: podatelna@krpole.brno.cz se zaručeným elektronickým podpisem.

Podávané verze musí být totožné a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace. Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

V případě zaslání žádosti do datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky.

Povinné přílohy k žádosti

1. údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku,
2. věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,

3. rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu, rozvahu výdajů na požadovanou výši dotace,
4. prostá kopie dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
5. úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pouze u evidujících osob),
6. informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel - právnická osoba podíl vč. údaje o výši podílu,
7. plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem.

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy plná moc nebo pověření, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Výše dotace, podmínky poskytnutí dotace

- dotace v rámci programu může být poskytnuta do výše maximálně 40 tis. Kč s tím, že lhůta pro čerpání je stanovena od 01.01.2024 do 30.11.2024,
- Rada městské části Brno-Královo Pole si vyhrazuje právo požadavek na dotaci krátit,
- přidělené dotace podléhají finančnímu vypořádání a na poskytnutí dotace není právní nárok,
- dotace poskytnutá na způsobilé výdaje související s náklady na projekt/akci, činnost není určena na 100% pokrytí těchto nákladů projektu/akce ani činnosti,
- dotace budou poskytovány v celých tisících korun českých,
- jeden subjekt může v rámci programu podat jen jednu žádost, další žádosti nebudou posuzovány,
- dotaci z programu nelze kombinovat s jinými dotačními programy schválenými Radou městské části Brno-Královo Pole na rok 2024,
- dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-Královo Pole,
- o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole, rozhodnutím o poskytnutí dotace do 50 tis. Kč včetně, je Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole pověřena Rada městské části Brno-Královo Pole.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole provede hodnocení žádosti a navrhne Radě městské části Brno-Královo Pole výši dotace na základě hodnocení těchto kritérií:

1. prospěšnost a přínos pro městskou část nebo veřejnost vyhověl/nevyhověl
2. kontinuita činnosti podporovaného subjektu vyhověl/nevyhověl
3. základní finanční rozvaha projektu nebo programu vyhověl/nevyhověl
4. schopnost žadatele naplnit projekt nebo program vyhověl/nevyhověl

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole navrhne poskytnutí dotace v roce 2024 těm žádostem, které byly úspěšné v hodnocení minimálně ve 3 kritériích. V případě, že celková výše součtu všech požadovaných částek z uznaných žádostí bude vyšší než celkový objem vyčleněných finančních prostředků, mohou být dotace kráceny.

Dotace nelze čerpat

- na výdaje za pohoštění, stravné, kapesné, peněžní dary, telefonní karty,
- na výdaje přesahující 50% poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů, na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace,
- na investiční výdaje,
- dotace jiným osobám,
- na úhradu DPH v případě, jestliže má žadatel právo na odpočet DPH,
- na pokuty, penále, úvěry a půjčky,
- na odpisy majetku,
- na účetní, právní a poradenské služby,
- na zálohové faktury.

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny

- žádosti, které nebudou obsahovat všechny povinné náležitosti vč. příloh,
- žádosti, které nejsou v souladu s předmětem dotačního programu,
- žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti,
- žádosti, které nebudou opatřeny podpisem oprávněných osob dle výpisu z rejstříku,
- žádosti, ve kterých budou prokazatelně uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje nebo, budou podstatné údaje zamlčeny.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádosti o dotaci budou vyhodnoceny a projednány v Radě městské části Brno-Královo Pole nejpozději do 30.06.2024.

O výsledku dotačního řízení a výši schválené dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v žádosti.

Použití a vypořádání dotace

Podmínky použití a finanční vypořádání dotace bude upraveno ve smlouvě o poskytnutí dotace a dále Dotačními pravidly a obecně závaznými předpisy. Dotaci nelze převést na jinou osobu. Dotace musí být vyčerpána a finančně vyúčtována nejpozději do **30.11.2024**. Vypořádání poskytnuté dotace musí být zpracováno samostatně a je třeba ho předložit s příslušnými doklady na Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno, včetně podrobné zprávy o činnostech, na které byla dotace čerpána. K vypořádání slouží vzor, který je součástí smlouvy a je k dispozici také na webových stránkách městské části.

Na předložených dokladech k vypořádání musí být uvedeno „**HRAZENO Z DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-KRÁLOVO POLE, V ČÁSTCE KČ**“.

V případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady **v elektronické podobě**, je povinen zajisti, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

V případě nevyčerpání dotace nebo její části, je nutné vrácení nevyčerpaného zůstatku do 31.12.2024 na účet městské části Brno-Královo Pole uvedený ve smlouvě.

Kontaktní místo a osoby

Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Marcela Lošťáková, tel. 541 588 301, e-mail: lostakova@krpole.brno.cz

Věra Fefušová, tel. 541 588 302, e-mail: fefusova@krpole.brno.cz

Tento program schválila Rada městské části Brno-Královo Pole dne usnesením č.....

Program bude zveřejněn na úřední desce Úřadu městské části Brno-Královo Pole umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a dále nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Finanční vypořádání dotace z dotačního programu MČ Brno - Královo Pole

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení)	
Adresa (sídlo/místo podnikání)	
IČO/DIČ	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč)	
Výše poskytnuté dotace (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč)	
Prostředky vráceny na účet dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH)*	z toho částka hrazená z dotace MČ Královo Pole
Celkem:					0,00	0,00

*Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Poznámka: v případě více dokladů vložte do soupisu další řádky.

V Brně dne:

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

SMLOUVA

o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu městské části Brno-Královo Pole z dotačního programu na rok 2024

*uzavřena v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění
pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*

I.

Smluvní strany

Poskytovatel:

Statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

zastoupené Ing. Andreou Pazderovou, starostkou městské části Brno-Královo Pole na základě
čl. 13 odst. 2 a 3 obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna, ve znění pozdějších změn
– Statutu města Brna

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

Adresa pro doručování: Úřad městské části města Brna, Brno-Královo Pole

Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Bankovní spojení: ČSOB a.s.,

Číslo účtu: 105753340/0300

ve věcech smluvních je na základě usnesení RMČ

č. ze dne oprávněna jednat a uzavřít smlouvu,

vedoucí Odboru finančního ÚMČ Brno-Královo Pole

(dále též "**poskytovatel**")

Příjemce:

u fyzické osoby – jméno a příjmení, datum narození, bydliště,

IČO v případě FO podnikající

Bankovní spojení:

u právnické osoby:

.....Název.....

.....Sídlo.....

IČO:

Zastoupený

Bankovní spojení:

Registrován:

(dále též "**příjemce**")

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-Královo Pole, za podmínek stanovených v této smlouvě, ve výši Kč (slovy.....).
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout uvedenou částku ve lhůtě do 10 dnů od účinnosti smlouvy, a to převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy. Variabilní symbol bude č. smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.
- 2.3 Dotace je určena na (*přesná specifikace účelu*).
- 2.4 Termín dosažení stanového účelu, na který je dotace poskytnuta: **30.11.2024** /tj. roku, ve kterém byla poskytnuta dotace/
- 2.5 Dotace poskytnutá dle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby.
- 2.6 Příjemce dotaci za podmínek uvedených v této smlouvě, v příslušném dotačním programu pro poskytování dotací schváleném na danou oblast a na daný rok Radou MČ Brno-Královo Pole a v „Dotačních pravidlech“ pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Královo Pole schválenými Zastupitelstvem MČ přijímá a zavazuje se použít pouze k účelu uvedenému v tomto článku. Uznatelné výdaje tedy musí vzniknout v době od **01.01.2024** do doby stanovené pro vypořádání dotace, tj. **30.11.2024** /tj. roku, ve kterém byla poskytnuta dotace/
- 2.7 Příjemce dotace prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis – především, že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž výdajů, která by způsobila překročení povolené míry veřejné podpory, a že v posledních 3 letech mu nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Komise Evropského společenství upravujícími oblast veřejné podpory (zejména nařízením Komise Evropského společenství). Neoprávněně užitá finanční prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na účet č. 105753340/0300, a to do 15 dnů ode dne výzvy poskytovatele k vrácení.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příjemce se zavazuje vést poskytnutou dotaci dle jím užívaného způsobu vedení účetnictví buď v podvojném účetnictví odděleně, nebo v daňové evidenci tak, aby byla možná jednoznačná identifikace hospodaření s poskytnutou dotací, a to v souladu s platnou právní úpravou.
- 3.2 Vypořádání poskytnuté dotace bude zpracováno samostatně a odděleně od zúčtování jiných finančních prostředků. Příjemce se zavazuje vyhotovit vypořádání dotace (viz příloha č. 1

této smlouvy - formulář „Finanční vypořádání dotace z dotačního programu MČ Brno-Královo Pole“) a předložit ho spolu s příslušnými doklady (kopie dokladů) na Odbor finanční ÚMČ Brno-Královo Pole nejpozději do **30.11.2024** /tj. roku, ve kterém byla poskytnuta dotace/, a to včetně podrobné zprávy o činnostech, na které byla dotace čerpána. Příjemce je povinen předložit poskytovateli originály dokladů k ověření souladu originálů s předloženými kopiemi, a to současně s vypořádáním poskytnuté dotace, příp. později na vyzvání poskytovatele. Na předložených originálních dokladech musí být uvedeno „**HRAZENO Z DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-KRÁLOVO POLE V ČÁSTCE** Kč“. V případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady **v elektronické podobě**, je povinen zajistit, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

- 3.3 Příjemce se zavazuje, že v případě nevyčerpání celé částky dotace k účelu specifikovanému v čl. II smlouvy vrátí zůstatek nejpozději do **31.12.2024** /tj. roku, ve kterém byla poskytnuta dotace/, na účet č. 105753340/0300, variabilní symbol bude uveden při zaslání schválené částky dotace na účet příjemce.
- 3.4 Příjemce je povinen vrátit dotaci či její část poskytovateli rovněž v případě, že tato nebude použita ke stanovenému účelu.
- 3.5 Příjemce se zavazuje ihned poskytovateli písemně oznámit veškeré změny základních údajů v osobě příjemce, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, IČ apod.
- 3.6 Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy sídla, dotačního titulu a výše přiznané dotace.
- 3.7 Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním stanoveného účelu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vypořádání tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.
- 3.8 Příjemce souhlasí se zpracováním a zveřejněním svých osobních údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a při dodržení podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů za účelem administrace projektu a dále souhlasí s tím, aby za tímto účelem poskytovatel poskytoval jeho osobní údaje organizacím a partnerům poskytovatele. Souhlas uděluje příjemce na dobu neurčitou.
- 3.9 Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s jeho činností, že se uskutečnila za podpory statutárního města Brna, městské části Brno-Královo Pole a poskytnout poskytovateli vzory všech takto vydaných propagačních materiálů. Bude-li užit znak města Brna nebo znak městské části Brno-Královo Pole, je povinen postupovat dle platného Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí. */toto ustanovení se použije pouze u některých dotací, a to na základě posouzení dle účelu dotace/*
- 3.10 Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím Odboru finančního ÚMČ Brno-Královo Pole pozvánku na některé vystoupení. */toto ustanovení se použije pouze u některých dotací, a to na základě posouzení dle účelu dotace/*

- 3.11 V případě zániku příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním nejpozději do 30 dnů od oznámení vstupu příjemce do likvidace na účet poskytovatele.
- 3.12 V případě zrušení či přeměny osoby příjemce spojeného s právním nástupnictvím nového právního subjektu, který bude vykonávat činnost shodně nebo obdobně s činností původního příjemce příspěvku, se dotace ponechává za předpokladu, že bude do 30 dnů od okamžiku účinnosti právního nástupnictví uzavřen dodatek k této smlouvě, upravující nové právní skutečnosti. V opačném případě je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit a požadovat vrácení dotace v plné výši a příjemce je povinen tuto dotaci vrátit v termínu do 30-ti dnů ode dne doručení písemného odstoupení příjemci.
- 3.13 Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu, a
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace.

IV. Kontrola

- 4.1 Poskytovatel je oprávněn zkontrolovat účelnost a úspornost vynaložených nákladů hrazených z prostředků tvořících dotaci. V případě zjištění nesrovnalostí je oprávněn požadovat doplnění příslušných dokladů.
- 4.2 Příjemce se zavazuje umožnit provedení účetní a fyzické kontroly užití dotace ze strany pracovníků ÚMČ města Brna, Brno-Královo Pole k tomu pověřených. Příjemce je povinen předložit ke kontrole kompletní účetnictví s jednoznačnou identifikací hospodaření s dotací poskytnutou na základě této smlouvy.
- 4.3 Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu ve smyslu zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb.).

V. Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

- 5.1 Každé neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále jen „ZRP“) a statutární město Brno je oprávněno řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 ZRP.
- 5.2 Neoprávněným použitím peněžních prostředků je zejména to, že:
- a) příjemce dotace poruší povinnosti, které jsou předepsány příjemci finančních prostředků, tj. poruší povinnost stanovenou právním předpisem nebo touto smlouvou,

- kteřá souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty (neprokáže, jak byly peněžní prostředky použity, použije peněžní prostředky tak, že tím poruší povinnost stanovenou touto smlouvou),
- b) příjemce nedodrží účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, přičemž se rozlišuje, zda příjemce dotace poruší peněžité či nepeněžité povinnosti, které jsou mu předepsány.
- 5.3 Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 ZRP. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 ZRP. Výše odvodu činí v případě použití poskytnutých peněžních prostředků v rozporu se stanovenou povinností, nebo neprokázání, jak byly peněžní prostředky použity, částku neoprávněně použitých prostředků. V případě porušení nepeněžitých povinností, které jsou předepsány příjemci finančních prostředků a které souvisejí s účelem, na nějž byly tyto prostředky poskytnuty, odpovídá odvod plné výši poskytnutých prostředků.
- 5.4 V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 5.5 Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, nebo využití dotace není v souladu s účelem uvedeným v čl. II. odst. 2.3 této smlouvy.
- 5.6 Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.7 V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout.
- 5.8 Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,4 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do výše neoprávněně použitých prostředků.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.

6.2 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, nebo u smluv nad 50 000 Kč uveřejněním smlouvy v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv zajistí poskytovatel.

6.3 Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž 1 výtisk obdrží příjemce a 2 exempláře smlouvy slouží pro potřeby poskytovatele.

6.4 Příjemce tímto prohlašuje, že:

- a) je bezdlužný, t.j., že nemá ke dni uzavření této smlouvy závazky po splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
 - k rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřizovaným,
 - ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,
 - k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.
- b) se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tři let před podáním žádosti,
- c) se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení obchodní společnosti),
- d) mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání anebo související s projektem, na který má být poskytnuta dotace,
- e) vůči němu (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí, ani navrhována či prováděna exekuce,
- f) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku podle hlavy páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb. o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem, nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace této smlouvy o poskytnutí dotace.

6.5 Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran svoje podpisy.

6.6 V případě, že se některá ustanovení této smlouvy ukáží být neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu této smlouvy.

6.7 Vzor této smlouvy byl schválen Radou městské části Brno-Královo Pole na schůzi konané dne usnesením č. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou městské části Brno-Královo Pole na schůzi konané dne usnesením č.

Příloha č. 1: formulář „Finanční vypořádání dotace z dotačního programu MČ Brno-Královo Pole“

V Brně dne

V Brně dne

Za poskytovatele:

Příjemce:

Finanční vypořádání dotace z dotačního programu MČ Brno - Královo Pole

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení)	
Adresa (sídlo/místo podnikání)	
IČO/DIČ	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč)	
Výše poskytnuté dotace (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč)	
Prostředky vráceny na účet dne	
Osoba odpovědná za vypořádání dotace (jméno a příjmení, funkce)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH)*	z toho částka hrazená z dotace MČ Královo Pole
Celkem:					0,00	0,00

*Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Poznámka: v případě více dokladů vložte do soupisu další řádky.

V Brně dne:

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

**Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu MČ Brno-Královo Pole na rok 2024
z dotačního programu**

Název dotačního programu:		
Název/obchodní firma/jméno a příjmení žadatele:		IČO/DIČ
Sídlo/adresa žadatele:		
Telefon:	e-mail:	webová adresa:
Statutární zástupce nebo osoba oprávněná jednat za žadatele (jméno, příjmení, funkce, adresa, telefon, e-mail):		
Číslo bankovního účtu žadatele (vč. kódu banky):	Název a adresa peněžního ústavu:	
Právní forma žadatele:	Zapsán u:	Spisová značka a datum zápisu:
Účel, na který chce žadatel dotaci použít, včetně odůvodnění žádosti: (stručný popis, popřípadě v příloze - max. 3str.)		
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Výše požadované dotace: Kč <i>Výše požadovaná dotace není poskytována na 100% pokrytí nákladů projektu/ provozu</i>		
Počet osob, kterých se dotace týká:		
Prospěšnost a přínos pro MČ Brno-Královo Pole a veřejnost:		
Počet osob z MČ Brno-Královo Pole, kterých se dotace týká:		

**Finanční prostředky získané v předcházejících dvou letech
(z jiných finančních zdrojů např. ministerstvo, Krajský úřad nebo město Brno)**

Rok 2022	Rozpočet KÚ a jiné: Kč	Rozpočet města Brna: Kč
Rok 2023	Rozpočet KÚ a jiné: Kč	Rozpočet města Brna: Kč

Rozpočet akce v Kč

	Skutečnost roku 2023	Návrh plánu roku 2024
Celkové náklady	Kč	Kč
Celkové výnosy	Kč	Kč
Vlastní zdroje	Kč	Kč
Dotace z jiných zdrojů, včetně podaných žádostí	Kč	Kč
V Brně dne: Jméno a podpis oprávněné osoby ke zpracování: <i>pozn.: rozpočet lze doložit i jako samostatnou přílohu</i>		

K žádosti jsou přiloženy tyto přílohy:

- údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku,
- věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,
- rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu, rozvahu výdajů na požadovanou výši dotace,
- prostá kopie dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
- úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pouze u evidující osoby),
- informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel – právnická osoba podíl vč. údaje o výši tohoto podílu,
- plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem.

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy, plná moc nebo pověření, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti

- uvedl úplné a pravdivé údaje v žádosti i jejich přílohách,
- není v úpadku,
- není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- není v likvidaci,
- dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

V Brně dne:

Podpis oprávněné osoby

Zpracování osobních údajů

Osobní údaje v žádosti a jejich přílohách jsou MČ zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 (tzv. GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů v rozsahu stanoveném MČ.

Osobní údaje žadatele - jméno, příjmení, email, telefon - uvedené v žádosti a jejich přílohách jsou za účelem rozhodnutí o této žádosti poskytnuty členům příslušných komisí MČ a členům Rady MČ. V případě neschválení žádosti budou ÚMČ osobní údaje archivovány dle Spisového a skartačního řádu (SSŘ) po dobu 10 let od následujícího roku od data rozhodnutí. V případě kladného vyřízení žádosti budou osobní údaje zpracovávány po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí dotace a následně archivovány dle SSŘ po dobu 10 let od následujícího roku po ukončení platnosti smlouvy.

V Brně dne:

Podpis oprávněné osoby

Dotační program pro poskytnutí neinvestičních dotací na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže v MČ Brno-Královo Pole v roce 2025

Poskytovatel

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno, IČO: 449 92 785 zastoupené starostou městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno.

Účel dotačního programu

Dotace jsou poskytovány na podporu činnosti subjektů v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže zaměřené na mimoškolní výchovu, protidrogovou aktivitu, prevenci kriminality a prorodinnou aktivitu, které mají místní charakter a jejichž činnost je v souladu s místními potřebami, a to v některé z těchto oblastí:

- Projekty zaměřené na celoroční volnočasovou činnost dětí a mládeže,
- Projekty zaměřené na mezinárodní spolupráci (soutěže, turnaje, pobyty apod.),
- Projekty zaměřené na společné aktivity dětí a rodičů a podporu rodin,
- Projekty zaměřené cíleně na prevenci sociálně patologických jevů dětí a mládeže,
- Projekty zaměřené na prázdninovou činnost dětí a mládeže,
- Projekty zaměřené na jednorázové akce určené dětem a mládeži.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže je podpora aktivit v městské části Brno-Královo Pole, které směřují ke kvalitnímu využití volného času dětí a mládeže v rámci jednorázových akcí nebo víkendových, prázdninových pobytů a dětských táborů.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v roce 2025 činí 600 tis. Kč. V případě, že Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole v rámci schvalování rozpočtu na rok 2025 neschválí žádné finanční prostředky určené na dotační programy, nebudou dotace poskytnuty.

Doba trvání dotačního programu: Dotační program je vyhlašován pro rok 2025.

Okruh žadatelů

Dotace jsou poskytovány na podporu nestátních neziskových organizací, právnických nebo fyzických podnikajících osob se sídlem nebo působností na území městské části Brno-Královo Pole.

Dotace se neposkytují fyzickým nepodnikajícím osobám, příspěvkovým organizacím založeným či zřízeným Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole, Zastupitelstvem jiné městské části města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna a státním příspěvkovým organizacím.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,

- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- e) není v likvidaci,
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto Dotačního programu.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na rok 2025 je možno podávat v termínu **od 01.01.2025 do 28.02.2025 včetně**.

Žádosti o dotace se podávají prostřednictvím elektronického formuláře, který bude v termínu pro podávání žádostí o dotace přístupný na adrese www.kralovopole.brno.cz odkaz Finance a dotace. Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář je nutné vytisknout, podepsat oprávněnými osobami dle výpisu z rejstříku a následně doručit poskytovateli se všemi přílohami jednou z uvedených možností:

1. **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (xyxbwjb), příp. jiným způsobem (např. prostřednictvím elektronického nástroje),
2. **osobně** na podatelně Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno nebo na Odboru finančním Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno,
3. **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu: Úřad městské části Brno-Královo Pole, Odbor finanční, Palackého tř. 59, 612 93, Brno.

Podávané verze musí být totožné a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace. Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

V případě zaslání žádosti do datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky.

Povinné přílohy k žádosti

1. údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku,
2. věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,
3. rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu, rozvahu výdajů na požadovanou výši dotace,
4. prostá kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. aktuální potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
5. úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pouze u evidujících osob),
6. informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel – právnická osoba podíl vč. údaje o výši podílu,
7. plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem,

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy plná moc nebo pověření, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Výše dotace, podmínky poskytnutí dotace

- dotace v rámci programu může být poskytnuta do výše maximálně 50 tis. Kč s tím, že lhůta pro čerpání je stanovena od 01.01.2025 do 30.11.2025,
- Rada městské části Brno-Královo Pole si vyhrazuje právo požadavek na dotaci krátit,
- přidělené dotace podléhají finančnímu vypořádání a na poskytnutí dotace není právní nárok,
- dotace poskytnutá na způsobilé výdaje související s náklady na projekt/akci, činnost není určena na 100% pokrytí těchto nákladů projektu/akce ani činnosti,
- dotace budou poskytovány v celých tisících korun českých,
- jeden subjekt může v rámci programu podat jen jednu žádost, další žádosti nebudou posuzovány,
- dotaci z programu nelze kombinovat s jinými dotačními programy schválenými Radou městské části Brno-Královo Pole na rok 2025,
- dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-Královo Pole,
- o poskytnutí dotace nad 250 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole, rozhodnutím o poskytnutí dotace do 250 tis. Kč včetně, je Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole pověřena Rada městské části Brno-Královo Pole.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole provede hodnocení žádosti a navrhne Radě městské části Brno-Královo Pole výši dotace na základě hodnocení těchto kritérií:

1. prospěšnost a přínos pro městskou část nebo veřejnost vyhověl/nevyhověl
2. kontinuita činnosti podporovaného subjektu vyhověl/nevyhověl
3. základní finanční rozvaha projektu nebo programu vyhověl/nevyhověl
4. schopnost žadatele naplnit projekt nebo program vyhověl/nevyhověl

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole navrhne poskytnutí dotace v roce 2025 těm žádostem, které byly úspěšné v hodnocení minimálně ve 3 kritériích. V případě, že celková výše součtu všech požadovaných částek z uznaných žádostí bude vyšší než celkový objem vyčleněných finančních prostředků, mohou být dotace kráceny.

Dotace nelze čerpat

- na výdaje za pohoštění, stravné, kapesné, peněžní dary, telefonní karty,
- na výdaje přesahující 50% poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů, na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace,
- na investiční výdaje,
- dotace jiným osobám,
- na úhradu DPH v případě, jestliže má žadatel právo na odpočet DPH,
- na pokuty, penále, úvěry a půjčky,
- na odpisy majetku,
- na účetní, právní a poradenské služby,
- na zálohové faktury.

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny

- žádosti, které nebudou obsahovat všechny povinné náležitosti vč. příloh,
- žádosti, které nejsou v souladu s předmětem dotačního programu,
- žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti,
- žádosti, které nebudou opatřeny podpisem oprávněných osob dle výpisu z rejstříku,
- žádosti, ve kterých budou prokazatelně uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje nebo, budou podstatné údaje zamlčeny.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádosti o dotaci budou vyhodnoceny a projednány v Radě městské části Brno-Královo Pole nejpozději do 30.06.2025.

O výsledku dotačního řízení a výši schválené dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v žádosti.

Použití a vypořádání dotace

Podmínky použití a finanční vypořádání dotace bude upraveno ve smlouvě o poskytnutí dotace a dále Dotačními pravidly a obecně závaznými předpisy. Dotaci nelze převést na jinou osobu. Dotace musí být vyčerpána a finančně vyúčtována nejpozději do **30.11.2025**. Vypořádání poskytnuté dotace musí být zpracováno samostatně a je třeba ho předložit s příslušnými doklady na Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno, včetně podrobné zprávy o činnostech, na které byla dotace čerpána. K vypořádání slouží vzor, který je součástí smlouvy a je k dispozici také na webových stránkách městské části.

Na předložených dokladech k vypořádání musí být uvedeno „**HRAZENO Z DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-KRÁLOVO POLE, V ČÁSTCE KČ**“.

V případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady **v elektronické podobě**, je povinen zajisti, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

V případě nevyčerpání dotace nebo její části, je nutné vrácení nevyčerpaného zůstatku do 31.12.2025 na účet městské části Brno-Královo Pole uvedený ve smlouvě.

Kontaktní místo a osoby

Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Marcela Lošťáková, tel. 541 588 301, e-mail: lostakova@krpole.brno.cz

Věra Fefušová, tel. 541 588 302, e-mail: fefusova@krpole.brno.cz

Tento program schválila Rada městské části Brno-Královo Pole dne usnesením č.....

Program bude zveřejněn na úřední desce Úřadu městské části Brno-Královo Pole umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a dále nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dotační program pro poskytnutí neinvestičních dotací na podporu kultury v MČ Brno-Královo Pole v roce 2025

Poskytovatel

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno, IČO: 449 92 785 zastoupené starostou městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno.

Účel dotačního programu

Poskytování neinvestičních dotací na podporu činnosti subjektů v oblasti kultury zaměřené na projekty, které se konají v městské části Brno-Královo Pole nebo městskou část Brno-Královo Pole propagují a rozšiřují povědomí o ní a přispívají k šíření jejího dobrého jména. Na provoz se dotace poskytují žadatelům, jejichž činnost je významně spjata s městskou částí Brno-Královo Pole.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem poskytování dotací v oblasti kultury je podpora co nejširšího kulturního dění v městské části Brno-Královo Pole a poskytování možnosti kulturního vyžití všem občanům - bez ohledu na věk, sociální postavení, pohlaví, vzdělání aj. Podpora koncertů, divadelních představení, výstav, přednášek či multižánrových projektů, ale i kulturních projektů, které se věnují historii a šíření povědomí o městské části Brno-Královo Pole, přispívá k šíři dění v Králově Poli a obohacování vnitřního života návštěvníků těchto akcí a současně k ožívování prostoru, jímž městská část Brno-Královo Pole je. Z tohoto důvodu je podpora poskytována jak okrajovým žánrům a tématům, tak žánrům a tématům obecně známým a rozšířeným.

Podporovat subjekty působící v oblasti kultury, mající tradici v Králově Poli a touto podporou přispět k důstojnému zachování jejich činnosti bez přerušování jejich historické tradice, je dalším z důvodů poskytování dotací v oblasti kultury městské části Brno-Královo Pole.

Dotace se neposkytují na soukromé kulturní projekty ani na projekty, které nejsou určeny pro širokou veřejnost.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v roce 2025 činí 600 tis. Kč. V případě, že Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole v rámci schvalování rozpočtu na rok 2025 neschválí žádné finanční prostředky určené na dotační programy, nebudou dotace poskytnuty.

Doba trvání dotačního programu: Dotační program je vyhlášen pro rok 2025.

Okruh žadatelů

Dotace jsou poskytovány na podporu nestátních neziskových organizací, právnických nebo fyzických podnikajících osob se sídlem nebo působností na území městské části Brno-Královo Pole.

Dotace se neposkytují fyzickým nepodnikajícím osobám, příspěvkovým organizacím založeným či zřízeným Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole, Zastupitelstvem jiné městské části města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna a státním příspěvkovým organizacím.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- e) není v likvidaci,
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto Dotačního programu.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na rok 2025 je možno podávat v termínu **od 01.01.2025 do 28.02.2025 včetně**.

Žádosti o dotace se podávají prostřednictvím elektronického formuláře, který bude v termínu pro podávání žádostí o dotace přístupný na adrese www.kralovopole.brno.cz odkaz Finance a dotace. Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář je nutné vytisknout, podepsat oprávněnými osobami dle výpisu z rejstříku a následně doručit poskytovateli se všemi přílohami jednou z uvedených možností:

1. **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (xyxbwjb), příp. jiným způsobem (např. prostřednictvím elektronického nástroje),
2. **osobně** na podatelně Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno nebo na Odboru finančním Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno,
3. **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu: Úřad městské části Brno-Královo Pole, Odbor finanční, Palackého tř. 59, 612 93, Brno.

Podávané verze musí být totožné a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace. Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

V případě zaslání žádosti do datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky.

Povinné přílohy k žádosti

1. údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku,
2. věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,
3. rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu, rozvahu výdajů na požadovanou výši dotace,
4. prostá kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. aktuální potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
5. úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pouze u evidujících osob),
6. informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel - právnická osoba podíl vč. údaje o výši podílu,
7. plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem,

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy plná moc nebo pověření, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Výše dotace, podmínky poskytnutí dotace

- dotace v rámci programu může být poskytnuta do výše maximálně 50 tis. Kč s tím, že lhůta pro čerpání je stanovena od 01.01.2025 do 30.11.2025,
- Rada městské části Brno-Královo Pole si vyhrazuje právo požadavek na dotaci krátit,
- přidělené dotace podléhají finančnímu vypořádání a na poskytnutí dotace není právní nárok,
- dotace poskytnutá na způsobilé výdaje související s náklady na projekt/akci, činnost není určena na 100% pokrytí těchto nákladů projektu/akce ani činnosti,
- dotace budou poskytovány v celých tisících korun českých,
- jeden subjekt může v rámci programu podat jen jednu žádost, další žádosti nebudou posuzovány,
- dotaci z programu nelze kombinovat s jinými dotačními programy schválenými Radou městské části Brno-Královo Pole na rok 2025,
- dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-Královo Pole,
- o poskytnutí dotace nad 250 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole, rozhodnutím o poskytnutí dotace do 250 tis. Kč včetně, je Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole pověřena Rada městské části Brno-Královo Pole.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole provede hodnocení žádosti a navrhne Radě městské části Brno-Královo Pole výši dotace na základě hodnocení těchto kritérií:

1. prospěšnost a přínos pro městskou část nebo veřejnost vyhověl/nevyhověl
2. kontinuita činnosti podporovaného subjektu vyhověl/nevyhověl
3. základní finanční rozvaha projektu nebo programu vyhověl/nevyhověl

4. schopnost žadatele naplnit projekt nebo program vyhověl/nevyhověl

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole navrhne poskytnutí dotace v roce 2025 těm žádostem, které byly úspěšné v hodnocení minimálně ve 3 kritériích. V případě, že celková výše součtu všech požadovaných částek z uznaných žádostí bude vyšší než celkový objem vyčleněných finančních prostředků, mohou být dotace kráceny.

Dotace nelze čerpat

- na výdaje za pohoštění, stravné, kapesné, peněžní dary, telefonní karty,
- na výdaje přesahující 50% poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů, na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace,
- na investiční výdaje,
- dotace jiným osobám,
- na úhradu DPH v případě, jestliže má žadatel právo na odpočet DPH,
- na pokuty, penále, úvěry a půjčky,
- na odpisy majetku,
- na účetní, právní a poradenské služby,
- na zálohové faktury.

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny

- žádosti, které nebudou obsahovat všechny povinné náležitosti vč. příloh,
- žádosti, které nejsou v souladu s předmětem dotačního programu,
- žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti,
- žádosti, které nebudou opatřeny podpisem oprávněných osob dle výpisu z rejstříku,
- žádosti, ve kterých budou prokazatelně uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje nebo, budou podstatné údaje zamlčeny.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádosti o dotaci budou vyhodnoceny a projednány v Radě městské části Brno-Královo Pole nejpozději do 30.06.2025.

O výsledku dotačního řízení a výši schválené dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v žádosti.

Použití a vypořádání dotace

Podmínky použití a finanční vypořádání dotace bude upraveno ve smlouvě o poskytnutí dotace a dále Dotačními pravidly a obecně závaznými předpisy. Dotaci nelze převést na jinou osobu. Dotace musí být vyčerpána a finančně vyúčtována nejpozději do **30.11.2025**. Vypořádání poskytnuté dotace musí být zpracováno samostatně a je třeba ho předložit s příslušnými doklady na Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno, včetně podrobné zprávy o činnostech, na které byla dotace čerpána. K vypořádání slouží vzor, který je součástí smlouvy a je k dispozici také na webových stránkách městské části.

Na předložených dokladech k vypořádání musí být uvedeno „**HRAZENO Z DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-KRÁLOVO POLE, V ČÁSTCE KČ**“.

V případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady **v elektronické podobě**, je povinen zajistit, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

V případě nevyčerpání dotace nebo její části, je nutné vrácení nevyčerpaného zůstatku do 31.12.2025 na účet městské části Brno-Královo Pole uvedený ve smlouvě.

Kontaktní místo a osoby

Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Marcela Lošťáková, tel. 541 588 301, e-mail: lostakova@krpole.brno.cz

Věra Fefušová, tel. 541 588 302, e-mail: fefusova@krpole.brno.cz

Tento program schválila Rada městské části Brno-Královo Pole dne usnesením č.....

Program bude zveřejněn na úřední desce Úřadu městské části Brno-Královo Pole umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a dále nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dotační program pro poskytnutí neinvestičních dotací na podporu aktivit v sociální oblasti v MČ Brno-Královo Pole v roce 2025

Poskytovatel

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno, IČO: 449 92 785 zastoupené starostou městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno.

Účel dotačního programu

Dotace jsou poskytovány na podporu činnosti subjektů v sociální oblasti zaměřené na činnosti doplňující zdravotnické a sociální služby, které mají místní charakter a uživatelům jsou poskytovány v souladu s místními potřebami a zabývají se preventivními aktivitami s cílovými skupinami obyvatel městské části Brno-Královo Pole (senioři, rodiny, děti a mládež, osoby se zdravotním a kombinovaným postižením, osoby v sociální krizi, etnické menšiny a cizinci).

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem poskytování dotací v sociální oblasti je zlepšení kvality života vybraným skupinám obyvatel městské části Brno-Královo Pole. Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit podíl městské části na spolufinancování aktivit v sociální a zdravotní oblasti. Městská část podporuje zejména projekty zaměřené na spolkový život a občanské aktivity, projekty zaměřené na všechny cílové skupiny osob, služby, které doplňují nabídky profesionální zdravotní a sociální péče.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v roce 2025 činí 600 tis. Kč. V případě, že Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole v rámci schvalování rozpočtu na rok 2025 neschválí žádné finanční prostředky určené na dotační programy, nebudou dotace poskytnuty.

Doba trvání dotačního programu: Dotační program je vyhlášován pro rok 2025.

Okruh žadatelů

Dotace jsou poskytovány na podporu nestátních neziskových organizací, právnických nebo fyzických podnikajících osob se sídlem nebo působností na území městské části Brno-Královo Pole.

Dotace se neposkytují fyzickým nepodnikajícím osobám, příspěvkovým organizacím založeným či zřízeným Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole, Zastupitelstvem jiné městské části města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna a státním příspěvkovým organizacím.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,

- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- e) není v likvidaci,
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto Dotačního programu.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na rok 2025 je možno podávat v termínu **od 01.01.2025 do 28.02.2025 včetně**.

Žádosti o dotace se podávají prostřednictvím elektronického formuláře, který bude v termínu pro podávání žádostí o dotace přístupný na adrese www.kralovopole.brno.cz odkaz Finance a dotace. Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář je nutné vytisknout, podepsat oprávněnými osobami dle výpisu z rejstříku a následně doručit poskytovateli se všemi přílohami jednou z uvedených možností:

1. **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (xyxbwjb), příp. jiným způsobem (např. prostřednictvím elektronického nástroje),
2. **osobně** na podatelně Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno nebo na Odboru finančním Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno,
3. **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu: Úřad městské části Brno-Královo Pole, Odbor finanční, Palackého tř. 59, 612 93, Brno.

Podávané verze musí být totožné a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace. Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

V případě zaslání žádosti do datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky.

Povinné přílohy k žádosti

1. údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku,
2. věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,
3. rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu, rozvahu výdajů na požadovanou výši dotace,
4. prostá kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. aktuální potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
5. úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pouze u evidujících osob),
6. informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel - právnická osoba podíl vč. údaje o výši podílu,
7. plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem,

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy plná moc nebo pověření, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Výše dotace, podmínky poskytnutí dotace

- dotace v rámci programu může být poskytnuta do výše maximálně 50 tis. Kč s tím, že lhůta pro čerpání je stanovena od 01.01.2025 do 30.11.2025,
- Rada městské části Brno-Královo Pole si vyhrazuje právo požadavek na dotaci krátit,
- přidělené dotace podléhají finančnímu vypořádání a na poskytnutí dotace není právní nárok,
- dotace poskytnutá na způsobilé výdaje související s náklady na projekt/akci, činnost není určena na 100% pokrytí těchto nákladů projektu/akce ani činnosti,
- dotace budou poskytovány v celých tisících korun českých,
- jeden subjekt může v rámci programu podat jen jednu žádost, další žádosti nebudou posuzovány,
- dotaci z programu nelze kombinovat s jinými dotačními programy schválenými Radou městské části Brno-Královo Pole na rok 2025,
- dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-Královo Pole,
- o poskytnutí dotace nad 250 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole, rozhodnutím o poskytnutí dotace do 250 tis. Kč včetně, je Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole pověřena Rada městské části Brno-Královo Pole.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole provede hodnocení žádosti a navrhne Radě městské části Brno-Královo Pole výši dotace na základě hodnocení těchto kritérií:

1. prospěšnost a přínos pro městskou část nebo veřejnost vyhověl/nevyhověl
2. kontinuita činnosti podporovaného subjektu vyhověl/nevyhověl
3. základní finanční rozvaha projektu nebo programu vyhověl/nevyhověl
4. schopnost žadatele naplnit projekt nebo program vyhověl/nevyhověl

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole navrhne poskytnutí dotace v roce 2025 těm žádostem, které byly úspěšné v hodnocení minimálně ve 3 kritériích. V případě, že celková výše součtu všech požadovaných částek z uznaných žádostí bude vyšší než celkový objem vyčleněných finančních prostředků, mohou být dotace kráceny.

Dotace nelze čerpat

- na výdaje za pohoštění, stravné, kapesné, peněžní dary, telefonní karty,
- na výdaje přesahující 50% poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů, na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace,
- na investiční výdaje,
- dotace jiným osobám,
- na úhradu DPH v případě, jestliže má žadatel právo na odpočet DPH,
- na pokuty, penále, úvěry a půjčky,
- na odpisy majetku,
- na účetní, právní a poradenské služby,
- na zálohové faktury.

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny

- žádosti, které nebudou obsahovat všechny povinné náležitosti vč. příloh,
- žádosti, které nejsou v souladu s předmětem dotačního programu,
- žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti,
- žádosti, které nebudou opatřeny podpisem oprávněných osob dle výpisu z rejstříku,
- žádosti, ve kterých budou prokazatelně uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje nebo, budou podstatné údaje zamlčeny.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádosti o dotaci budou vyhodnoceny a projednány v Radě městské části Brno-Královo Pole nejpozději do 30.06.2025.

O výsledku dotačního řízení a výši schválené dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v žádosti.

Použití a vypořádání dotace

Podmínky použití a finanční vypořádání dotace bude upraveno ve smlouvě o poskytnutí dotace a dále Dotačními pravidly a obecně závaznými předpisy. Dotaci nelze převést na jinou osobu. Dotace musí být vyčerpána a finančně vyúčtována nejpozději do **30.11.2025**. Vypořádání poskytnuté dotace musí být zpracováno samostatně a je třeba ho předložit s příslušnými doklady na Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno, včetně podrobné zprávy o činnostech, na které byla dotace čerpána. K vypořádání slouží vzor, který je součástí smlouvy a je k dispozici také na webových stránkách městské části.

Na předložených dokladech k vypořádání musí být uvedeno „**HRAZENO Z DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-KRÁLOVO POLE, V ČÁSTCE KČ**“.

V případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady **v elektronické podobě**, je povinen zajisti, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

V případě nevyčerpání dotace nebo její části, je nutné vrácení nevyčerpaného zůstatku do 31.12.2025 na účet městské části Brno-Královo Pole uvedený ve smlouvě.

Kontaktní místo a osoby

Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Marcela Lošťáková, tel. 541 588 301, e-mail: lostakova@krpole.brno.cz

Věra Fefušová, tel. 541 588 302, e-mail: fefusova@krpole.brno.cz

Tento program schválila Rada městské části Brno-Královo Pole dne usnesením č.....

Program bude zveřejněn na úřední desce Úřadu městské části Brno-Královo Pole umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a dále nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Dotační program pro poskytnutí neinvestičních dotací na podporu celoročního provozu sportovních organizací a sportovní činnosti v MČ Brno-Královo Pole v roce 2025

Poskytovatel

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno, IČO: 449 92 785 zastoupené starostou městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno.

Účel dotačního programu

Dotace jsou poskytovány na podporu činnosti subjektů v oblasti sportovní organizace a sportovní činnosti zaměřené na sportovní akce, účasti na soustředěních, celoroční činnost (provoz) sportovních organizací, které mají místní charakter a jejichž činnost je v souladu s místními potřebami a veřejným zájmem.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem poskytování dotací v oblasti sportovní organizace a sportovní činnosti je rozšíření a zkvalitnění nabídky pravidelné činnosti sportovních oddílů, k využití volného času a podpora aktivního života dětí a mládeže i ostatních skupin obyvatel městské části Brno-Královo Pole.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v roce 2025 činí 600 tis. Kč. V případě, že Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole v rámci schvalování rozpočtu na rok 2025 neschválí žádné finanční prostředky určené na dotační programy, nebudou dotace poskytnuty.

Doba trvání dotačního programu: Dotační program je vyhlašován pro rok 2025.

Okruh žadatelů

Dotace jsou poskytovány na podporu nestátních neziskových organizací, právnických nebo fyzických podnikajících osob se sídlem nebo působností na území městské části Brno-Královo Pole.

Dotace se neposkytují fyzickým nepodnikajícím osobám, příspěvkovým organizacím založeným či zřízeným Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole, Zastupitelstvem jiné městské části města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna a státním příspěvkovým organizacím.

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- e) není v likvidaci,

- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto Dotačního programu.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na rok 2025 je možno podávat v termínu **od 01.01.2025 do 28.02.2025 včetně**.

Žádosti o dotace se podávají prostřednictvím elektronického formuláře, který bude v termínu pro podávání žádostí o dotace přístupný na adrese www.kralovopole.brno.cz odkaz Finance a dotace. Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář je nutné vytisknout, podepsat oprávněnými osobami dle výpisu z rejstříku a následně doručit poskytovateli se všemi přílohami jednou z uvedených možností:

1. **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (xyxbwjb), příp. jiným způsobem (např. prostřednictvím elektronického nástroje),
2. **osobně** na podatelně Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno nebo na Odboru finančním Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno,
3. **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu: Úřad městské části Brno-Královo Pole, Odbor finanční, Palackého tř. 59, 612 93, Brno.

Podávané verze musí být totožné a musí být podány v termínu pro podávání žádostí o dotace. Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení.

V případě zaslání žádosti do datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky.

Povinné přílohy k žádosti

1. údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku,
2. věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,

3. rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu, rozvahu výdajů na požadovanou výši dotace,
4. prostá kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. aktuální potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
5. úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pouze u evidujících osob),
6. informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel - právnická osoba podíl vč. údaje o výši podílu,
7. plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem,

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy plná moc nebo pověření, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Výše dotace, podmínky poskytnutí dotace

- dotace v rámci programu může být poskytnuta do výše maximálně 50 tis. Kč s tím, že lhůta pro čerpání je stanovena od 01.01.2025 do 30.11.2025,
- Rada městské části Brno-Královo Pole si vyhrazuje právo požadavek na dotaci krátit,
- přidělené dotace podléhají finančnímu vypořádání a na poskytnutí dotace není právní nárok,
- dotace poskytnutá na způsobilé výdaje související s náklady na projekt/akci, činnost není určena na 100% pokrytí těchto nákladů projektu/akce ani činnosti,
- dotace budou poskytovány v celých tisících korun českých,
- jeden subjekt může v rámci programu podat jen jednu žádost, další žádosti nebudou posuzovány,
- dotaci z programu nelze kombinovat s jinými dotačními programy schválenými Radou městské části Brno-Královo Pole na rok 2025,
- dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-Královo Pole,
- o poskytnutí dotace nad 250 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo městské části Brno-Královo Pole, rozhodnutím o poskytnutí dotace do 250 tis. Kč včetně, je Zastupitelstvem městské části Brno-Královo Pole pověřena Rada městské části Brno-Královo Pole.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole provede hodnocení žádosti a navrhne Radě městské části Brno-Královo Pole výši dotace na základě hodnocení těchto kritérií:

1. prospěšnost a přínos pro městskou část nebo veřejnost vyhověl/nevyhověl
2. kontinuita činnosti podporovaného subjektu vyhověl/nevyhověl
3. základní finanční rozvaha projektu nebo programu vyhověl/nevyhověl
4. schopnost žadatele naplnit projekt nebo program vyhověl/nevyhověl

Příslušná komise Rady městské části Brno-Královo Pole navrhne poskytnutí dotace v roce 2025 těm žádostem, které byly úspěšné v hodnocení minimálně ve 3 kritériích. V případě, že celková výše součtu všech požadovaných částek z uznaných žádostí bude vyšší než celkový objem vyčleněných finančních prostředků, mohou být dotace kráceny.

Dotace nelze čerpat

- na výdaje za pohoštění, stravné, kapesné, peněžní dary, telefonní karty,
- na výdaje přesahující 50% poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů, na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace,
- na investiční výdaje,
- dotace jiným osobám,
- na úhradu DPH v případě, jestliže má žadatel právo na odpočet DPH,
- na pokuty, penále, úvěry a půjčky,
- na odpisy majetku,
- na účetní, právní a poradenské služby,
- na zálohové faktury.

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny

- žádosti, které nebudou obsahovat všechny povinné náležitosti vč. příloh,
- žádosti, které nejsou v souladu s předmětem dotačního programu,
- žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti,
- žádosti, které nebudou opatřeny podpisem oprávněných osob dle výpisu z rejstříku,
- žádosti, ve kterých budou prokazatelně uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkreslující údaje nebo, budou podstatné údaje zamlčeny.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádosti o dotaci budou vyhodnoceny a projednány v Radě městské části Brno-Královo Pole nejpozději do 30.06.2025.

O výsledku dotačního řízení a výši schválené dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v žádosti.

Použití a vypořádání dotace

Podmínky použití a finanční vypořádání dotace bude upraveno ve smlouvě o poskytnutí dotace a dále Dotačními pravidly a obecně závaznými předpisy. Dotaci nelze převést na jinou osobu. Dotace musí být vyčerpána a finančně vyúčtována nejpozději do **30.11.2025**. Vypořádání poskytnuté dotace musí být zpracováno samostatně a je třeba ho předložit s příslušnými doklady na Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 93 Brno, včetně podrobné zprávy o činnostech, na které byla dotace čerpána. K vypořádání slouží vzor, který je součástí smlouvy a je k dispozici také na webových stránkách městské části.

Na předložených dokladech k vypořádání musí být uvedeno „**HRAZENO Z DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-KRÁLOVO POLE, V ČÁSTCE KČ**“.

V případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady **v elektronické podobě**, je povinen zajisti, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

V případě nevyčerpání dotace nebo její části, je nutné vrácení nevyčerpaného zůstatku do 31.12.2025 na účet městské části Brno-Královo Pole uvedený ve smlouvě.

Kontaktní místo a osoby

Odbor finanční Úřadu městské části Brno-Královo Pole, 4. patro, dv.č. 65, 66, Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Marcela Lošťáková, tel. 541 588 301, e-mail: lostakova@krpole.brno.cz

Věra Fefušová, tel. 541 588 302, e-mail: fefusova@krpole.brno.cz

Tento program schválila Rada městské části Brno-Královo Pole dne usnesením č.....

Program bude zveřejněn na úřední desce Úřadu městské části Brno-Královo Pole umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a dále nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

(v editovatelné formě dostupné na webových stránkách MČ Brno-Královo Pole)

Finanční vypořádání dotace z dotačního programu MČ Brno - Královo Pole

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení)	
Adresa (sídlo/místo podnikání)	
IČO/DIČ	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč)	
Výše poskytnuté dotace (v Kč)	
Počet osob z MČ Brno-Královo Pole, kterých se dotace týkala	
Z dotace vráceno (v Kč)	
Prostředky vráceny na účet dne	
Osoba odpovědná za vypořádání dotace (jméno a příjmení, funkce)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH)*	z toho částka hrazená z dotace MČ Královo Pole
Celkem:					0,00	0,00

*Není-li příjemce plátcem DPH, uveďte celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uveďte rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu

podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Poznámka: v případě více dokladů vložte do soupisu další řádky.

V rámci finančního vypořádání dotace prokazuje příjemce veškeré způsobilé výdaje hrazené z dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, a to i v případě, že způsobilé výdaje byly hrazeny z této dotace jen částečně.

K finančnímu vypořádání dotace příjemce dokládá předepsaný vyplněný formulář a zejména kopie následujících dokladů:

- prvotních dokladů (paragony, pokladní doklady, faktury),
- souvisejících smluv,
- bankovních vpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů,
- dalších dokladů požadovaných veřejnoprávní smlouvou s ohledem na konkrétní účel poskytnuté dotace.

Současně s finančním vypořádáním bude předložena závěrečná zpráva, která musí obsahovat alespoň:

- stručný popis realizované činnosti,
- celkové vyhodnocení splnění účelu,
- doklady o splnění propagace poskytovatele,
- další přílohy dle účelu dotace.

V Brně dne:

Název subjektu/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

SMLOUVA

o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu městské části Brno-Královo Pole z dotačního programu na rok 2025

*uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění
pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*

I.

Smluvní strany

Poskytovatel:

Statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

jednající městskou částí Brno-Královo Pole zastoupenou Ing. Andreou Pazderovou, starostkou městské části Brno-Královo Pole, na základě čl. 13 odst. 2 a 3 obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna, ve znění pozdějších změn – Statutu města Brna

IČO: 449 92 785

DIČ: CZ44992785

Adresa pro doručování: Úřad městské části města Brna, Brno-Královo Pole

Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Bankovní spojení: ČSOB a.s.,

Číslo účtu: 105753340/0300

Podepsáním smlouvy pověřena vedoucí Odboru finančního

ÚMČ Brno-Královo Pole

dle usnesení č. přijatého na schůzi

Rady městské části Brno-Královo Pole konané dne

(dále též "**poskytovatel**")

Příjemce:

u fyzické osoby – jméno a příjmení, datum narození, bydliště,

IČO v případě FO podnikající

Bankovní spojení:

u právnické osoby:

.....Název.....

.....Sídlo.....

IČO:

Zastoupený

Bankovní spojení:

Registrován:

(dále též "**příjemce**")

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-Královo Pole, za podmínek stanovených v této smlouvě, ve výši..... Kč (slovy).
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout uvedenou částku ve lhůtě do 10 dnů od účinnosti smlouvy, a to převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy. Variabilní symbol bude č. smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.
- 2.3 Dotace je určena na (*přesná specifikace účelu*).
- 2.4 Termín dosažení stanového účelu, na který je dotace poskytnuta: **30.11...../běžného roku,/ /tj. roku, ve kterém byla poskytnuta dotace/**
- 2.5 Dotace poskytnutá dle této smlouvy je nepřenositelná na jiné fyzické nebo právnické osoby.
- 2.6 Příjemce dotaci za podmínek uvedených v této smlouvě, v příslušném dotačním programu pro poskytování dotací schváleném na danou oblast a na daný rok Radou MČ Brno-Královo Pole a v „Dotačních pravidlech“ pro poskytování dotací z rozpočtu MČ Brno-Královo Pole schválenými Zastupitelstvem MČ přijímá a zavazuje se použít pouze k účelu uvedenému v tomto článku. Uznatelné výdaje tedy musí vzniknout v době od **01.01...../běžného roku,/ do doby stanovené pro vypořádání dotace, tj. 30.11...../běžného roku,/ /tj. roku, ve kterém byla poskytnuta dotace/**
- 2.7 Příjemce dotace prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis – především, že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž výdajů, která by způsobila překročení povolené míry veřejné podpory, a že v posledních 3 letech mu nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Komise Evropského společenství upravujícími oblast veřejné podpory (zejména nařízením Komise Evropského společenství). Neoprávněně užití finanční prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na účet č. 105753340/0300, a to do 15 dnů ode dne výzvy poskytovatele k vrácení.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příjemce se zavazuje vést poskytnutou dotaci dle jím užívaného způsobu vedení účetnictví buď v podvojném účetnictví odděleně, nebo v daňové evidenci tak, aby byla možná jednoznačná identifikace hospodaření s poskytnutou dotací, a to v souladu s platnou právní úpravou.
- 3.2 Vypořádání poskytnuté dotace bude zpracováno samostatně a odděleně od zúčtování jiných finančních prostředků. Příjemce se zavazuje vyhotovit vypořádání dotace (viz příloha č. 1

této smlouvy-formulář „Finanční vypořádání dotace z dotačního programu MČ Brno-Královo Pole“) a doručit ho spolu s příslušnými doklady (kopie dokladů) na Odbor finanční ÚMČ Brno-Královo Pole nejpozději do **30.11...../běžného roku,/ /tj. roku, ve kterém byla poskytnuta dotace/**, a to včetně podrobné zprávy o činnostech, na které byla dotace čerpána. V případě potřeby je příjemce povinen na výzvu poskytovatele předložit originály dokladů spojené s vypořádáním poskytnuté dotace. Na předložených originálních dokladech musí být uvedeno „**HRAZENO Z DOTACE Z ROZPOČTU MČ BRNO-KRÁLOVO POLE V ČÁSTCE Kč**“. V případě, že příjemce dotace dokládá finanční vypořádání dotace prvotními doklady **v elektronické podobě**, je povinen zajistit, aby tyto doklady obsahovaly výše uvedené údaje.

- 3.3 Příjemce se zavazuje, že v případě nevyčerpání celé částky dotace k účelu specifikovanému v čl. II smlouvy vrátí zůstatek nejpozději do **31.12...../běžného roku,/ /tj. roku, ve kterém byla poskytnuta dotace/**, na účet č. 105753340/0300, variabilní symbol bude uveden při zaslání schválené částky dotace na účet příjemce.
- 3.4 Příjemce je povinen vrátit dotaci či její část poskytovateli rovněž v případě, že tato nebude použita ke stanovenému účelu.
- 3.5 Příjemce se zavazuje ihned poskytovateli písemně oznámit veškeré změny základních údajů v osobě příjemce, změnu sídla, telefonního čísla, bankovního účtu, IČO apod.
- 3.6 Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy sídla, dotačního titulu a výše přiznané dotace.
- 3.7 Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním stanoveného účelu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vypořádání tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.
- 3.8 Příjemce souhlasí se zpracováním a zveřejněním svých osobních údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a při dodržení podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů za účelem administrace projektu a dále souhlasí s tím, aby za tímto účelem poskytovatel poskytoval jeho osobní údaje organizacím a partnerům poskytovatele. Souhlas uděluje příjemce na dobu neurčitou.
- 3.9 Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s jeho činností, že se uskutečnila za podpory statutárního města Brna, městské části Brno-Královo Pole a poskytnout poskytovateli vzory všech takto vydaných propagačních materiálů. Bude-li užit znak města Brna nebo znak městské části Brno-Královo Pole, je povinen postupovat dle platného Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí.

- 3.10 V případě zániku příjemce s likvidací je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním nejpozději do 30 dnů od oznámení vstupu příjemce do likvidace na účet poskytovatele.
- 3.11 V případě zrušení či přeměny osoby příjemce spojeného s právním nástupnictvím nového právního subjektu, který bude vykonávat činnost shodně nebo obdobně s činností původního příjemce příspěvku, se dotace ponechává za předpokladu, že bude do 30 dnů od okamžiku účinnosti právního nástupnictví uzavřen dodatek k této smlouvě, upravující nové právní skutečnosti. V opačném případě je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit a požadovat vrácení dotace v plné výši a příjemce je povinen tuto dotaci vrátit v termínu do 30-ti dnů ode dne doručení písemného odstoupení příjemci.
- 3.12 Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu, a
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace.

IV. Kontrola

- 4.1 Poskytovatel je oprávněn zkontrolovat účelnost a úspornost vynaložených nákladů hrazených z prostředků tvořících dotaci. V případě zjištění nesrovnalostí je oprávněn požadovat doplnění příslušných dokladů.
- 4.2 Příjemce se zavazuje umožnit provedení účetní a fyzické kontroly užití dotace ze strany pracovníků ÚMČ města Brna, Brno-Královo Pole k tomu pověřených. Příjemce je povinen předložit ke kontrole kompletní účetnictví s jednoznačnou identifikací hospodaření s dotací poskytnutou na základě této smlouvy.
- 4.3 Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V. Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

- 5.1 Každé neoprávněné použití poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRP“) a statutární město Brno je oprávněno řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 ZRP.
- 5.2 Neoprávněným použitím peněžních prostředků je zejména to, že:
- a) příjemce dotace poruší povinnosti, které jsou předepsány příjemci finančních prostředků, tj. poruší povinnost stanovenou právním předpisem nebo touto smlouvou,

- kteřá souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty (neprokáže, jak byly peněžní prostředky použity, použije peněžní prostředky tak, že tím poruší povinnost stanovenou touto smlouvou),
- b) příjemce nedodrží účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, přičemž se rozlišuje, zda příjemce dotace poruší peněžité či nepeněžité povinnosti, které jsou mu předepsány.
- 5.3 Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 ZRP. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 ZRP. Výše odvodu činí v případě použití poskytnutých peněžních prostředků v rozporu se stanovenou povinností, nebo neprokázání, jak byly peněžní prostředky použity, částku neoprávněně použitých prostředků.
- 5.4 V případě porušení nepeněžitých povinností, které jsou předepsány příjemci finančních prostředků a které souvisejí s účelem, na nějž byly tyto prostředky poskytnuty, odpovídá odvod plné výši poskytnutých prostředků.
- 5.5 V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 5.6 Nedodržení povinností uvedených v bodě a) a b) tohoto odstavce, je považováno za méně závažné porušení povinnosti. Odvod za porušení rozpočtové kázně se v těchto případech stanoví následujícím způsobem:
- | | |
|--|------------------------|
| a) předložení finančního vypořádání dotace spolu s příslušnými doklady, včetně podrobné zprávy podle čl. III. odst. 3.2 po stanoveném termínu: | |
| do 5 kalendářních dnů | 1 % poskytnuté dotace, |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace, |
| b) porušení povinnosti stanovené v čl. III odst. 3.9 | 2 % poskytnuté dotace. |
- 5.7 Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu příjemce sdělil a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, nebo využití dotace není v souladu s účelem uvedeným v čl. II. odst. 2.3 této smlouvy.
- 5.8 Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.9 V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout.
- 5.10 Poskytovatel je oprávněn v případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně požadovat po příjemci zaplatit penále dle § 22, odst. 8 ZRP.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Změny a doplnění smlouvy mohou být provedeny pouze ve formě písemných, řádně číslovaných dodatků.
- 6.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě povinnosti uveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá smlouva účinnosti jejím uveřejněním v Registru smluv, přičemž uveřejnění smlouvy v Registru smluv zajistí poskytovatel. V ostatních případech nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.3 Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž 1 výtisk obdrží příjemce a 2 exempláře smlouvy slouží pro potřeby poskytovatele.
- 6.4 Příjemce tímto prohlašuje, že:
- a) je bezdlužný, t.j. že nemá ke dni uzavření této smlouvy závazky po splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
 - k rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, jeho městským částem a organizacím městem a městskými částmi zřizovaným,
 - ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,
 - k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.
 - b) se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti,
 - c) se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení obchodní společnosti),
 - d) mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání anebo související s projektem, na který má být poskytnuta dotace,
 - e) vůči němu (příp. vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí, ani navrhována či prováděna exekuce,
 - f) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku podle hlavy páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb. o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li příjemce právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem, nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace této smlouvy o poskytnutí dotace.

6.5 Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, srozumitelně, vážně, dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran svoje podpisy.

6.6 V případě, že se některá ustanovení této smlouvy ukáží být neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu této smlouvy.

6.7 Vzor této smlouvy byl schválen Radou městské části Brno-Královo Pole na schůzi konané dne usnesením č. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou městské části Brno-Královo Pole na schůzi konané dne usnesením č.

Příloha č. 1: formulář „Finanční vypořádání dotace z dotačního programu MČ Brno-Královo Pole“

V Brně dne

V dne

Za poskytovatele:

Příjemce:

/příloha smlouvy/

(v editovatelné formě dostupné na webových stránkách MČ Brno-Královo Pole)

Finanční vypořádání dotace z dotačního programu MČ Brno-Královo Pole

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení)	
Adresa (sídlo/místo podnikání)	
IČO/DIČ	
Plátce/neplátce DPH	
Název dotačního programu	
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč)	
Výše poskytnuté dotace (v Kč)	
Počet osob z MČ Brno-Královo Pole, kterých se dotace týkala	
Z dotace vráceno (v Kč)	
Prostředky vráceny na účet dne	
Osoba odpovědná za vypořádání dotace (jméno a příjmení, funkce)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH)*	z toho částka hrazená z dotace MČ Královo Pole
Celkem:					0,00	0,00

*Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu

podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Poznámka: v případě více dokladů vložte do soupisu další řádky.

V rámci finančního vypořádání dotace prokazuje příjemce veškeré způsobilé výdaje hrazené z dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, a to i v případě, že způsobilé výdaje byly hrazeny z této dotace jen částečně.

K finančnímu vypořádání dotace příjemce dokládá předepsaný vyplněný formulář a zejména kopie následujících dokladů:

- prvotních dokladů (paragony, pokladní doklady, faktury),
- souvisejících smluv,
- bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů,
- dalších dokladů požadovaných veřejnoprávní smlouvou s ohledem na konkrétní účel poskytnuté dotace.

Současně s finančním vypořádáním bude předložena závěrečná zpráva, která musí obsahovat alespoň:

- stručný popis realizované činnosti,
- celkové vyhodnocení splnění účelu,
- doklady o splnění propagace poskytovatele,
- další přílohy dle účelu dotace.

V Brně dne:

Název subjektu/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

**Žádost o neinvestiční dotaci z rozpočtu MČ Brno-Královo Pole na rok 2025
z dotačního programu**

Název dotačního programu:		
Název subjektu/obchodní firma/jméno a příjmení žadatele:		IČO/DIČ
Sídlo/adresa žadatele:		
Telefon:	e-mail:	webová adresa:
Statutární zástupce nebo osoba oprávněná jednat za žadatele (jméno, příjmení, funkce, adresa, telefon, e-mail):		
Číslo bankovního účtu žadatele (vč. kódu banky):		Název a adresa peněžního ústavu:
Právní forma žadatele:	Zapsán u:	Spisová značka a datum zápisu:
Účel, na který chce žadatel dotaci použít, včetně odůvodnění žádosti: (stručný popis, popřípadě v příloze - max. 3str.)		
Doba, v níž má být dosaženo účelu:		
Výše požadované dotace: Kč <i>Výše požadované dotace není poskytována na 100% pokrytí nákladů projektu/ provozu</i>		
Počet osob, kterých se dotace týká:		
Prospěšnost a přínos pro MČ Brno-Královo Pole a veřejnost:		
Počet osob z MČ Brno-Královo Pole, kterých se dotace týká:		

**Finanční prostředky získané v předcházejících dvou letech
(z jiných finančních zdrojů např. ministerstvo, Krajský úřad nebo město Brno)**

Rok 2023	Rozpočet KÚ a jiné: Kč	Rozpočet města Brna: Kč
Rok 2024	Rozpočet KÚ a jiné: Kč	Rozpočet města Brna: Kč

Rozpočet akce v Kč

	Skutečnost roku 2024	Návrh plánu roku 2025
Celkové náklady	Kč	Kč
Celkové výnosy	Kč	Kč
Vlastní zdroje	Kč	Kč
Dotace z jiných zdrojů, včetně podaných žádostí	Kč	Kč
V Brně dne: Jméno a podpis oprávněné osoby ke zpracování:		

K žádosti jsou přiloženy tyto přílohy:

- údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti), příp. hypertextový odkaz na údaje v příslušném rejstříku,
- věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,
- rozpočet projektu – strukturovaný dle druhů veškerých výdajů na projekt a všech zdrojů financování projektu, rozvahu výdajů na požadovanou výši dotace,
- prostá kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu, příp. aktuální potvrzení banky o vedení bankovního účtu,
- úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (pouze u evidující osoby),
- informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel – právnická osoba podíl vč. údaje o výši tohoto podílu,
- plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem,

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy, plná moc nebo pověření, musí být dodány podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii. Ostatní přílohy se dodávají v prosté kopii.

Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti

- uvedl úplné a pravdivé údaje v žádosti i jejich přílohách,
- není v úpadku,
- není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
- není v likvidaci,
- dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj.: rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.
- nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

V Brně dne:

Podpis oprávněné osoby

Zpracování osobních údajů

Osobní údaje v žádosti a jejich přílohách jsou MČ zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 (tzv. GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu stanoveném MČ.

Osobní údaje žadatele - jméno, příjmení, email, telefon - uvedené v žádosti a jejich přílohách jsou za účelem rozhodnutí o této žádosti poskytnuty členům příslušných komisí MČ a členům Rady MČ. V případě neschválení žádosti budou ÚMČ osobní údaje archivovány dle Spisového a skartačního řádu (SSŘ) po dobu 10 let od následujícího roku od data rozhodnutí. V případě kladného vyřízení žádosti budou osobní údaje zpracovávány po dobu platnosti smlouvy o poskytnutí dotace a následně archivovány dle SSŘ po dobu 10 let od následujícího roku po ukončení platnosti smlouvy.

V Brně dne:

Podpis oprávněné osoby



Vnitřní předpis:	Organizační směrnice	
Číslo:	135/21	
Název:	O ochraně oznamovatelů	
Účinnost od:	17.12.2021	
Platnost od:	17.12.2021	
Vydal:	Tajemník ÚMČ	<i>Podpis:</i>
Zpracoval:	Mgr. Ivo Petr, tajemník ÚMČ Brno – Královo Pole	
Aktualizace:	Dle potřeby	
Závazné pro:	Pro všechny zaměstnance ÚMČ Brno – Královo Pole	
Vazba na legislativu:	Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937, o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie	
Vnitřní předpis nahrazuje/ruší:	---	
Související vnitřní předpisy:	---	
Rozdělovník:	Originál - centrální evidence vnitřních předpisů sekretariát tajemníka Elektronická evidence - disk (I:) Vnitřní předpisy úřadu - všichni zaměstnanci Elektronicky - vedoucí útvarů	
Přílohy:	---	

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek/odst.	Stručný popis změny
16.12.2021	1			Schválená verze dokumentu

OBSAH

I.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
II.	SPECIFICKÁ USTANOVENÍ	3
1.	ZÁKLADNÍ POJMY	3
2.	PŘÍSLUŠNÁ OSOBA	3
3.	PODÁNÍ A PŘIJETÍ OZNÁMENÍ	4
4.	POSTUP PŘÍSLUŠNÉ OSOBY	4
5.	ZVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ	5
6.	EVIDENCE A UCHOVÁVÁNÍ OZNÁMENÍ	5
7.	PŘEZKUM OPATŘENÍ	5
III.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	5

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví pravidla pro ochranu oznamovatelů v rámci Městské části Brno – Královo Pole, Úřadu městské části Brno – Královo Pole (dále jen ÚMČ), který je povinným subjektem k zajištění vnitřního oznamovacího systému, dle požadavků Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937, o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

II. Specifická ustanovení

1. Základní pojmy

- 1.1 Oznámení – je podnět obsahující informace o spáchání protiprávního jednání, které nemá znaky trestného činu ani přestupku, tzn. jednání, kterým je porušena povinnost uložená právním předpisem.
- 1.2 Významné oznámení – je podnět obsahující informace o spáchání jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku.
Oznámení protiprávního jednání není porušením smluvní povinnosti mlčenlivosti, s výjimkou zachovávat ochranu utajovaných informací.
- 1.3 Vnitřní oznamovací systém (VOS) – je soubor pravidel a postupů stanovených zaměstnavatelem pro podávání a řešení oznámení.
- 1.4 Externí oznamovací systém (EOS) – zajišťuje Ministerstvo spravedlnosti a plní stejnou funkci jako VOS. Oznámení je zde možné podat bez toho, aby jako první instance podání byl upřednostněn VOS. Oznamovatel nemusí zdůvodňovat upřednostnění EOS. Bližší informace o formě a postupu oznámení jsou zveřejněny na stránkách Ministerstva spravedlnosti.
- 1.5 Agentura – je zřízena Ministerstvem spravedlnosti a poskytuje metodickou a odbornou pomoc ve věcech ochrany oznamovatelů.
- 1.6 Oznamovatel – je fyzická osoba, která učinila oznámení a nesmí být vystavena odvetným opatřením.
- 1.7 Dotčená osoba – dotčenou osobou se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která je v oznámení či zveřejnění uvedena jako osoba, jíž se porušení přičítá nebo s níž je tato osoba spojována.
- 1.8 Příslušná osoba – spravuje pro zaměstnavatele vnitřní oznamovací systém a vykonává práva a povinnosti. Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon svých práv a povinností žádným způsobem postihována.
- 1.9 Zveřejnění – je zpřístupnění informací veřejnosti, které jinak tvoří obsah oznámení. Zveřejnění provádí oznamovatel.

2. Příslušná osoba

- 2.1 Příslušnou osobou v rámci ÚMČ je zaměstnanec Kanceláře tajemníka, paní Lucie Nehybová.
- 2.2 Příslušná osoba v součinnosti s dalšími zaměstnanci Kanceláře tajemníka zajišťuje uveřejnění informací o způsobu oznamování na webových stránkách Městské části Brno – Královo Pole.

2.3 Příslušná osoba mimo jiné:

- přijímá a zkoumá důvodnost oznámení,
- navrhuje opatření k nápravě,
- zajišťuje ochranu totožnosti oznamovatele a osob uvedených v oznámení,
- je oprávněna požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k oznámení.

3. Podání a přijetí oznámení

Oznámení je možné podat:

- 3.1 Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na adrese <https://www.nntb.cz/c/0aa0aa0a>.
- 3.2 Písemně poštou na adresu příslušné osoby Lucie Nehybová, Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého tř. 1365/59, 612 93 Brno. Obálku označit „Neotvírat!“.
- 3.3 Ústně prostřednictvím příslušné osoby na tel. čísle 541 588 222 nebo osobně na adrese Palackého tř. 1365/59, 612 93 Brno, kancelář 26, po předchozí domluvě.

4. Postup příslušné osoby

- 4.1 V případě ústního podání má příslušná osoba povinnost pořídit zvukovou nahrávku oznámení nebo jeho přesný přepis. Příslušná osoba má povinnost poučit oznamovatele o právu odmítnout pořízení zvukové nahrávky. V případě, kdy oznamovatel odmítne pořízení zvukové nahrávky, musí příslušná osoba sepsat písemný záznam oznámení¹. K přepisu oznámení se přiloží vyjádření oznamovatele.
- 4.2 Příslušná osoba informuje oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů ode dne jeho přijetí, případně zašle oznamovateli potvrzení o přijetí oznámení, uvede-li oznamovatel kontaktní údaje nebo podává oznámení prostřednictvím webové aplikace.
- 4.3 Příslušná osoba je povinna posoudit důvodnost oznámení a informovat oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. Tuto lhůtu lze nejvýše dvakrát prodloužit až o 30 dnů.
- 4.4 Oznamovatel nesmí být vystaven odvetným opatřením. Odvetným opatřením se rozumí jakékoliv přímé či nepřímé jednání nebo opomenutí, k němuž dochází v pracovním kontextu, které je vyvolané interním či externím oznámením nebo uveřejněním, a které oznamující osobě působí nebo může způsobit neoprávněnou újmu.
- 4.5 Po přijetí oznámení vyzve příslušná osoba věcně příslušné útvary ke spolupráci. Útvary jsou povinny s příslušnou osobou spolupracovat a ve stanovené lhůtě poskytnout požadované informace.

¹ Protokol podle §18 odst. 2 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

4.6 Věcně příslušný útvar zpracuje vyjádření k oznámení ve lhůtě stanovené příslušnou osobou a postoupí ho příslušné osobě k dořešení (viz odst. 2 této směrnice).

4.7 Příslušná osoba je zodpovědná za konečný výstup oznámení za ÚMČ.

5. Zveřejnění oznámení

V případě, kdy není možné dosáhnout účelu oznámení podle výše uvedených možností (VOS, EOS), může oznamovatel přistoupit k uveřejnění. Uveřejněním se rozumí jakékoliv zpřístupnění informací uvedených v oznámení veřejnosti (např. prostřednictvím sociálních sítí, v médiích či na internetových stránkách). Uveřejnění představuje plnohodnotnou formu oznámení a přiměřeně se na něj tedy použijí všechna ustanovení týkající se ochrany oznamovatele.

6. Evidence a uchovávání oznámení

Příslušná osoba je povinna vést evidenci údajů o přijatých oznámeních v elektronické podobě a uchovávat přijatá oznámení ve stanoveném rozsahu po dobu 10 let.

7. Přezkum opatření

Postupy pro přijímání oznámení a následných opatření budou pravidelně přezkoumávány, nejméně jednou za 3 roky.

III. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 17. 12. 2021.

Mgr. Ivo Petr

DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

uzavřená dne 10.12.2025 (dále jen „dohoda o pracovní činnosti“ nebo „dohoda“) podle § 76 zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“ nebo „ZP“) mezi

Statutárním městem Brnem

IČO: 449 92 785

se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno

zastoupené Mgr. Ivo Petrem, tajemníkem Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole, Palackého třída 1365/59, Královo Pole, 612 93 Brno.

jako zaměstnavatelem (dále jen „zaměstnavatel“)

a

Janou Novotnou

[REDAKCE]

bytem [REDAKCE]

č. účtu pro zasílání odměny: [REDAKCE]

jako zaměstnancem (dále jen „zaměstnanec“)

I.

DRUH PRÁCE

Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje vykonávat pro zaměstnavatele práci: **práce pro redakční radu dle zadání tajemnice nebo předsedy redakční rady.**

II.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE

Místem výkonu práce je Statutární město Brno.

III.

DOBA TRVÁNÍ DOHODY A ROZSAH VÝKONU PRÁCE

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu od **01.01.2026** do **31.12.2026**
2. Zaměstnanec bude na základě této dohody pro zaměstnavatele provádět práci v rozsahu maximálně 6,5 hodin měsíčně.
3. Pracovní doba a doba odpočinku:
 - a) Rozsah pracovní doby, kterou zaměstnanec v jednotlivém týdnu pravděpodobně odpracuje činí 1,5 hodiny.
 - b) Zaměstnanec bude práci vykonávat v rozvrhu pracovní doby: pondělí od 9:00 do 11:00, tak, aby byl splněn měsíční fond hodin.
 - c) Pracovní doba se nevztahuje na víkendy, dny, na které připadnou státní a ostatní svátky (tj. dny pracovního klidu).
 - d) Zaměstnanci musí být poskytnut nepřetržitý denní odpočinek, nepřetržitý odpočinek v týdnu a přestávka v práci na jídlo a oddech, případně přiměřená doba na oddech a jídlo za podmínek dle § 88 až § 90a a § 92 ZP.

IV. ODMĚNA

1. Zaměstnanci náleží za provedenou práci odměna ve výši **2.000,- Kč** (slovy: dva tisíce korun českých) **za měsíc**.
2. Odměna za provedenou práci je splatná 10. dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém zaměstnanci vznikl nárok na odměnu, a to na účet zaměstnance, který uvedl pro výplatu odměny.
3. Z výše uvedené odměny zaměstnavatel provede srážky dle příslušných právních předpisů, pojistné na sociální zabezpečení zaměstnance odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

V. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCE

1. Zaměstnanec je povinen:
 - a) konat práci dle této dohody svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat podmínky sjednané v dohodě;
 - b) konat práci osobně;
 - c) dodržovat právní předpisy vztahující se k vykonávané práci, zejména právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - d) řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím;
 - e) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s konáním práce, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele a o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn (povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti zakládající podezření na korupční jednání).
 - f) pokud je vyměřovací základ pro odvod ZP zaměstnance nižší než minimální vyměřovací základ, je zaměstnanec povinen doplatit zdravotní pojišťovně prostřednictvím svého zaměstnavatele pojistné ve výši 13,5% z rozdílu těchto základů. Má-li zaměstnanec více zaměstnavatelů, je povinen doplatit pojistné podle předchozí věty prostřednictvím toho zaměstnavatele, kterého si zvolí, a to vždy současně s odvodem pojistného v následujícím kalendářním měsíci. Zaměstnanec **žádá - nežádá***) doplatit z této odměny pojistné přísl. zdravotní pojišťovně do výše min. vyměřovacího základu.
2. Zaměstnanec výslovně prohlašuje, že před podpisem této dohody byl zaměstnavatelem řádně seznámen s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s vnitřními předpisy a pracovním řádem zaměstnavatele a zavazuje se řádně dodržovat v nich stanovená pravidla.
3. Zaměstnanec odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností při výkonu práce.

VI. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE

1. Zaměstnavatel je povinen:
 - a) vytvářet zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, zejména poskytovat potřebné základní prostředky, materiál, nářadí a osobní ochranné pracovní prostředky;
 - b) seznámit zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahujícími se k práci jím vykonávané, zejména s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

- c) přiměřeně kontrolovat řádné výkon práce zaměstnance;
- d) poskytnout zaměstnanci za vykonanou práci odměnu sjednanou v čl. IV. této dohody.
- e) Zaměstnavatel má povinnost poskytnout zaměstnanci dovolenou podle ustanovení § 77 odst. 8 zákona č. 262/2006 Sb, zákoník práce, v platném znění.

VII. ZRUŠENÍ DOHODY


1. Tato dohoda, resp. pracovněprávní vztah vzniklý na základě této dohody, se zrušuje:
 - a) dohodou účastníků ke sjednanému dni;
 - b) okamžitým zrušením;
 - c) výpovědí;
 - d) uplynutím sjednané doby;
2. Tato dohoda se zrušuje okamžitým zrušením v případech a z důvodů, které právní předpisy stanoví pro okamžité zrušení pracovního poměru.
3. Jednostranně může být tato dohoda zrušena výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhému účastníku. Výpověď musí být učiněna v písemné formě, jinak je neplatná.

4. VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit po vzájemné dohodě účastníků, a to písemnou formou, jinak jsou neplatné.
2. Tato dohoda, jakož i právní vztah vzniklý na jejím základě, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce.
3. Účastníci výslovně prohlašují, že případné spory vyplývající z této dohody budou řešeny především smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě a vznikne-li spor, budou účastníci postupovat v souladu s právními předpisy.
4. Tato dohoda o pracovní činnosti se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každý účastník obdrží jedno.
5. Účastníci výslovně prohlašují, že obsahu této dohody porozuměli a že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.


V Brně dne 10.12.2025

zaměstnanec:


Jana Novotná

V Brně dne 10.12.2025

za zaměstnavatele:


Mgr. Ivo Petr,
tajemník ÚMČ Brno – Královo Pole

Statutární město Brno
Městská část Brno-Královo Pole
Palackého tř. 59, 612 93 Brno
oddělení vnitřních věcí
-4-